



COMUNE DI ELMAS
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Città Metropolitana di Cagliari

CAPITOLATO DI GARA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI, DI PREVENZIONE E
PROMOZIONE SOCIALE
ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028**

CIG B79A2167C3

Allegato alla Det. N. 67 del 07/07/2025 R.G. 447

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, di cui al presente disciplinare di gara, ha per oggetto l'affidamento dei **“SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI, DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE”** per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

ART. 2 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Le prestazioni si suddividono in prestazioni socio educative, servizio di assistenza specialistica, servizio sociale professionale e segretariato sociale.

ART. 3 LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA:** presso le scuole frequentate dai minori.
- **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – SEGRETARIATO SOCIALE:** presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Elmas.

ART. 4 DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2028 e/o comunque dalla data di affidamento del servizio.

L'importo a base d'asta è fissato in € **659.514,00** (IVA al 5% esclusa) comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal capitolato d'oneri. Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

ART. 5 DESTINATARI DEI SERVIZI

I beneficiari dei servizi, di cui all'art. 4, della Legge Regionale n. 23/2005 rientranti nel presente appalto sono minori, famiglie, cittadini residenti nel Comune di Elmas e nello specifico:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA/SCOLASTICA:** minori diversamente abili e B.E.S. frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado;

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
--	---	--------------------

- **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE** destinato a tutte le persone /famiglie adulte residenti nel Comune di Elmas.

ART. 6 DEFINIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'affidamento è la programmazione, gestione e erogazione del servizio di assistenza educativa specialistica scolastica. Il servizio si articola nella programmazione e gestione di un sistema di prestazioni professionali di natura educativa e specialistica, da svolgere durante le attività scolastiche e in coerenza con le stesse, in coerenza con i Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.) o con i Piani Didattici Personalizzati (P.D.P.) e con azioni di sistema volte a consolidare il rapporto di collaborazione tra Comune, scuola e altri servizi attivi sul territorio e famiglie.

Il servizio è finalizzato a creare le condizioni utili al miglioramento della qualità di vita degli alunni con disabilità e in situazioni di svantaggio, alla piena realizzazione del diritto all'istruzione, all'integrazione e alla costruzione di contesti inclusivi, mediante la realizzazione di specifiche azioni definite in collaborazione con il personale scolastico, le famiglie e eventuali altri professionisti.

Nell'oggetto dell'appalto è prevista inoltre la figura dell'Assistente Sociale Professionale che dovrà curare le attività di informazione/comunicazione sui diritti, opportunità e servizi presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità di accesso, nonché l'accoglienza, accompagnamento, ascolto e orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza.

Nello specifico le figure dovranno occuparsi di:

A) Il **Servizio di assistenza specialistica scolastica**, che si configura come una prestazione aggiuntiva rispetto all'assistenza di base e/o all'insegnamento di sostegno che sono di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica, verrà definito attraverso i seguenti interventi:

- Interventi individuali con il minore e nel gruppo classe e strutturazione di percorsi educativi personalizzati.
- Interventi all'interno della scuola;
- Servizi di assistenza specialistica scolastica per affiancare e sostenere il percorso educativo del minore durante le ore curricolari;
- Accompagnare il minore nei percorsi didattici concordati con il personale docente;
- Promuovere l'autonomia e lo sviluppo del minore mediante l'affiancamento di un educatore che lo aiuti nel processo di crescita valorizzando le sue risorse e potenzialità;
- Collaborare con gli insegnanti e le figure coinvolte nel percorso del minore;
- Sostenere i bisogni del minore nella quotidianità scolastica;
- Cogliere i bisogni prevalenti individuando le risposte maggiormente adeguate;
- Favorire l'inserimento sociale dei minori mediante il supporto emotivo, informativo ed esperienziale, facendo maturare la capacità di partecipare attivamente nelle reti sociali;
- Coinvolgere la scuola nella costruzione di un progetto educativo per il minore;
- Attivare le potenzialità inespresse e inutilizzate della famiglia attraverso un percorso condiviso;

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
--	---	---------------------------

- Valorizzare la famiglia intesa come comunità educante e come soggetto attivo in termini di risorsa;
- Accompagnare la famiglia a riconoscere e a svolgere i propri compiti e responsabilità genitoriali.
- Potenziare la rete dei servizi esistenti aumentando le opportunità di sinergia tra pubblica amministrazione, privato - sociale e cittadinanza;
- Sviluppare percorsi di presa in carico congiunta per garantire un intervento globale sul minore in difficoltà;
- Promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione, all'interno del gruppo classe.
- Progettazione di interventi educativi di prevenzione primaria in collaborazione con A.S.L. e Scuola;
- Costruzione di una rete di legami tra il nucleo familiare e l'ambiente scolastico e ambiente esterno;
- Sostegno del minore nei momenti di difficoltà, attraverso l'acquisizione di strumenti idonei a fronteggiare e risolvere eventuali situazioni problematiche;
- Promozione delle capacità del minore e della famiglia.

B) Il Servizio Sociale professionale e segretariato sociale:

- Lettura e decodificazione della domanda sociale;
- Presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, attraverso l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione;
- Attivazione degli interventi di servizio sociale professionale quali: stesura progetti individualizzati per minori e famiglie, anziani, disabili, immigrati, soggetti a rischio e relativa stesura degli atti amministrativi;
- Interventi diretti ai minori e al nucleo familiare coinvolti in progetti di allontanamento temporaneo e/o di destituzionalizzazione,
- Attività di facilitazione, in caso di grave conflittualità genitoriale, alla costruzione di un "contratto educativo" tra i genitori, anche non conviventi, in stretto raccordo con il Servizio Sociale Professionale;
- Realizzazione di interventi mirati a promuovere e stimolare l'inserimento dei minori nel campo della formazione professionale, nelle attività socio-educative, di aggregazione (laboratori, attività culturali, sportive, etc.) portate avanti sia dall'Amministrazione Comunale che dalle altre agenzie educative presenti nel territorio;
- Altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- Realizzazione degli interventi e delle prestazioni specifiche rivolte alla generalità delle persone adulte che a quelle in particolari condizioni di fragilità sociale, economiche e psico-fisiche;

L'Organizzazione del Servizio è di esclusiva competenza del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
--	---	---------------------------

ART. 7 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore dovrà assicurare l'impiego delle seguenti figure professionali, nel rispetto delle tabelle di cui al Decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 30/2024 "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo".

per un monte ore per i tre anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 così ripartite:

- **N. 9 Educatori professionali: n. ore 20.592**
- **N. 1 Assistente Sociale: n. ore 5.544**

La Stazione appaltante conserva la titolarità delle funzioni attribuite dalla legislazione vigente e l'Aggiudicataria garantisce, a tal fine, massima collaborazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto.

Gli orari di funzionamento dell'intero servizio appaltato saranno articolati successivamente in base alle esigenze del Comune.

Per l'espletamento del servizio in questione l'Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione almeno un telefono mobile da consegnare all'Assistente Sociale, con costi a proprio carico; inoltre, sono a carico dell'Aggiudicataria i costi relativi agli spostamenti effettuati dall'assistente sociale nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni per esigenze di servizio (a titolo esemplificativo spostamenti per visite domiciliari, inserimento in comunità residenziali, ASL, Tribunali Ordinari e per i Minorenni...);

Ai fini della regolare esecuzione del contratto in tutte le sue articolazioni, anche di dettaglio operativo, si individua come Responsabile del personale in servizio, il Legale Rappresentante dell'affidatario.

Il soggetto affidatario dovrà garantire idonee risorse organizzative, tecniche e professionali tali da assicurare interventi educativi a matrice inclusiva, da realizzarsi mediante metodologie attive, partecipative, costruttive e affettive, rivolti non solo all'alunno in difficoltà ma all'intero contesto di riferimento di cui fa parte.

Nell'espletamento del servizio, il coordinamento generale sarà espletato dal responsabile dei servizi socio-assistenziale comunale, il quale verificherà il grado di attuazione dei programmi preventivamente concordati con l'équipe.

All'interno del proprio monte ore l'équipe dovrà garantire disponibilità per l'attività di programmazione e verifica con l'Ufficio di servizio sociale su richiesta dello stesso.

Prestazioni richieste dall'appalto per l'assistenza specialistica scolastica:

- l'erogazione del servizio nelle scuole di Elmas o nelle sedi frequentate dagli alunni residenti a Elmas;
- attività di osservazione e valutazione dei bisogni educativi al fine di elaborare apposite e pertinenti proposte di intervento educativo; predisporre la scheda osservazione, definire con chiarezza il percorso educativo nel suo dettaglio operativo (con la specificazione degli obiettivi di breve, medio e lungo termine, ai quali corrispondano azioni e indicatori di risultato) e declinarlo all'interno del PEI/PDP, in collaborazione con il personale docente e in coerenza con gli obiettivi didattico-educativi propri della scuola;

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
--	---	--------------------

- partecipare attivamente alle attività scolastiche di programmazione, utili al confronto, condivisione e programmazione educativa, in sinergia con i docenti;
- partecipare alle attività di lavoro interdisciplinare in itinere, finalizzate a verificare la realizzazione dei progetti individualizzati, i loro risultati e le eventuali rimodulazioni;
- partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione "GLO" e al Gruppo di Lavoro per l’Inclusione “GLI”;
- predisporre relazioni trimestrali che riportino l'evoluzione e la verifica degli interventi sia in riferimento all'alunno che al contesto;

Prestazioni richieste dall’appalto per l’assistente sociale:

- Acquisizione delle istanze di intervento sociale;
- Attivazione degli interventi a favore dell’utenza;
- Gestione delle istruttorie e attività amministrative;
- Verifica e monitoraggio delle disponibilità finanziarie a garanzia dei servizi;
- Attività di programmazione anche finanziaria degli interventi e rendicontazione;

Il RUP/DEC eseguirà il monitoraggio, verifica e controllo dei servizi svolti. La totalità delle prestazioni si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta, comprese le eventuali proposte integrative e migliorative dei servizi di base richiesti

ART. 8 REQUISITI, QUALIFICAZIONE E COMPETENZE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DEL PERSONALE

L’appaltatore del servizio si obbliga a garantire agli utenti la propria assistenza specializzata e impiegare personale in possesso dei requisiti professionali richiesti.

I singoli operatori professionali dovranno possedere la necessaria professionalità e risultare in numero adeguato alla necessità.

Ciascuna figura professionale dovrà essere in possesso del titolo professionale rilasciato da Enti Pubblici, della qualifica conseguita a seguito di corsi professionalmente organizzati e/o legalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, come indicato:

- **Educatori Professionali: possesso di Laurea triennale e/o specialistica in Scienze dell’Educazione con indirizzo di Educatore professionale extrascolastico:**

Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti professionali, come definiti dalla L. 55/2024 all’art.4, di seguito indicati (si specifica che all’atto dell’approvazione degli albi professionali, l’educatore dovrà risultare regolarmente iscritto nell’albo degli educatori professionali socio-pedagogici):

- conseguimento del titolo di laurea triennale, classe di Laurea L-19, previo accertamento delle competenze professionali acquisite con il tirocinio previsto dal corso di studi o il possesso della corrispondente qualifica attribuita ai sensi dei commi 595, primo periodo, 597 e 598 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- esperienza professionale della durata non inferiore ad un intero anno scolastico, maturata nell’ultimo quinquennio, svolta nel contesto di servizi educativi rivolti a minori. In caso di variazione

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
---	---	---------------------------

dell'educatore nella fase di esecuzione dell'appalto, l'esperienza professionale richiesta deve essere maturata al momento della designazione dell'educatore.

Al fine di consentire l'accesso agli educatori neo laureati, senza l'esperienza professionale sopra richiesta, sono ammessi in misura non superiore al 20% del totale degli operatori assegnati, operatori in possesso di titolo e qualifica di educatore socio pedagogico con diploma nella classe di Laurea L-19, conseguito alla data di designazione.

- **Assistente Sociale:** possesso della Laurea in Scienze di Servizio Sociale vecchio e/o nuovo ordinamento e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (di cui all'art. 3 della Legge 23.03.1993 n. 84).

ART. 9 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare, qualora si rendesse necessario e su esplicita richiesta, servizi educativi scolastici in favore di minori comunitari ed extracomunitari, finalizzati a creare le migliori condizioni di integrazione sociale per gli alunni che necessitano di particolari strategie di inclusione, nonché altri servizi complementari ai servizi educativi.

L'importo massimo valutato complessivamente per le opzioni sopraelencate è di € 70.000,00.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto durante il periodo di efficacia, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 "Modifica dei contratti in corso di esecuzione" comma 1, lett. a) e c), in cui si verificano i seguenti casi, come ad esempio:

- maggiori ore richieste dalle scuole nei PEI dei minori per nuove e/o altre esigenze che necessitano di implementazione documentate ed esaminate con accoglimento del servizio sociale;
- a seguito di nuovi riconoscimenti sanitari degli alunni frequentanti le scuole, che necessitano di ulteriori avvii di servizi e/o implementazioni orarie di interventi rientranti nella tipologia oggetto dell'appalto;
- a seguito di eventuali finanziamenti Regionali e/o Statali per interventi a favore dei soggetti disabili da destinare a interventi di supporto dei servizi oggetto dell'appalto, a seguito di opportune valutazioni del settore servizio sociale e nel rispetto degli atti di programmazione dell'Ente.

Art. 10 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento (5%), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento (80%) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

ART. 11 COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, e deve attenersi al segreto d'ufficio e al segreto professionale.

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
---	---	---------------------------

Tutto il personale dovrà attenersi al codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Elmas approvato con deliberazione G.M. N. 164 DEL 23/11/2023 e si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori della ditta affidataria devono:

- avvertire il Responsabile della Ditta dell'eventuale assenza dell'utente;
- non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato se non previa autorizzazione;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto;
- partecipare ai corsi di aggiornamento.
- attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, alle indicazioni del Responsabile della Ditta.
 - non accettare danaro o altre regali e saranno tenuti alla massima riservatezza su ogni circostanza e fatto di cui avranno nozione durante l'esecuzione delle prestazioni

ART. 12 RAPPORTI CON L'ENTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria è tenuta all'applicazione per l'esecuzione del presente appalto del CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio Sanitario, Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo, ovvero altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente appaltante entro 10 giorni dall'aggiudicazione l'elenco del personale operante con specifica, relativa qualifica e contratto. Ogni variante a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Ente appaltante;

Nel caso in cui alcuni operatori non dovessero accettare di essere assunti dalla ditta subentrante, l'aggiudicataria dovrà avvalersi dei requisiti previsti per gli operatori negli articoli precedenti.

La Ditta si impegna a comunicare all'ufficio dei servizi sociali ogni difficoltà rilevata nell'esecuzione del servizio nonché ogni difformità rispetto al capitolato ed al progetto e a collaborare con lo stesso nella individuazione degli stessi. Ordinariamente la ditta si impegna a comunicare all'ufficio il programma delle attività, il numero dei partecipanti agli incontri, il numero degli utenti ed in generale il riscontro delle attività poste in essere.

L'aggiudicataria s'impegna a prevenire e contrastare il fenomeno del turn over data l'importanza della massima continuità del rapporto, a garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale e fornire tutti gli operatori di tesserino di riconoscimento.

Dovrà inoltre garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo ed altamente qualificati, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato.

La momentanea sostituzione dell'operatore deve essere fatta con altro operatore aventi pari requisiti in possesso di qualifiche professionali ed esperienze uguali o superiori rispetto all'operatore sostituito.

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
---	---	---------------------------

ART. 13 ESECUZIONE D'URGENZA

Ai sensi dell'art. 17 commi 7,8,9, del D. Lgs. 36/2023 una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18. Del medesimo codice.

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del del D. Lgs. 36/2023. L'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

Art. 14 IL CONTRATTO E LA SUA STIPULAZIONE

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

ART. 15 CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia e, comunque, in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati. La fattura elettronica intestata al Comune di Elmas (Ufficio Servizio Sociale - UFL – WV2KBT) dovrà indicare distintamente i servizi con l'esatta indicazione delle figure professionali e delle ore espletate per ciascuna figura e per ciascun servizio.

Tale resoconto dovrà essere vistato per la parte di competenza dal Responsabile del settore del servizio sociale del Comune Elmas.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

La Stazione Appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura (previo

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
--	---	---------------------------

accertamento della regolare esecuzione delle relative prestazioni, e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte Stazione Appaltante).

Per i pagamenti uguali o superiori agli euro cinquemila l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti dell'Agenzia Riscossioni, come stabilito dall'art. 48-bis D.P.R.

n.602/73 con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

ART. 16 PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO

Al RUP/DEC del Comune di Elmas compete lo svolgimento di un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato. La Ditta dovrà garantire una valutazione rispetto agli obiettivi ed un monitoraggio costante attraverso indicatori anche definiti in sede di equipe di coordinamento ed in collaborazione con l'ufficio dei Servizi Sociali comunali.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, anche mediante sopralluoghi e questionari, la qualità del servizio e gli indici di gradimento dello stesso.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'Ufficio di Servizio Sociale di Elmas, potranno anche essere effettuate alla presenza degli affidatari che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

L'assenza di rappresentanti dell'affidatario da tutti i controlli è considerata come acquiescenza alle contestazioni e ai risultati cui giungono gli incaricati comunali e gli eventuali rilievi verranno comunicati all'affidatario tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata. L'affidatario non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

Gli Operatori dei servizi oggetto del presente appalto, terranno incontri periodici di verifica con i referenti del Servizio Sociale comunale, almeno una volta al mese e, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. In particolare, dopo il primo mese di attività deve essere effettuato un incontro per una verifica più approfondita del progetto d'intervento predisposto ed una sua eventuale messa a punto in base alle osservazioni fatte e agli elementi acquisiti durante il primo periodo di servizio.

Il soggetto affidatario si obbliga ad accettare l'attività di controllo e di verifica sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico oggetto del presente capitolato attraverso i referenti del Servizio Sociale comunale

La ditta dovrà trasmettere, su richiesta del Comune, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuati per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per il Comune stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

ART. 17 RAPPORTI CON IL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'Art. 11 del D.Lgs. 36/2023 - (*Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti*), il contratto di lavoro di riferimento è

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
--	---	---------------------------

il CCNL cooperative del settore Socio Sanitario Assistenziale – Educativo e di inserimento lavorativo.

Il disciplinare indica le modalità e le condizioni alle quali gli operatori possono indicare un CCNL differente ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 commi 2 e 2-bis.

Nei casi di cui all'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 comma 3, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione le stazioni appaltanti e gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 in conformità all'allegato I.01.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL sopramenzionato.

ART. 18 RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria assume, per tutta la durata dell'appalto, l'intera e diretta responsabilità di ogni danno a persone o cose che per propria responsabilità, o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi possa arrecare danni all'Amministrazione appaltante, agli utenti del Servizio o a terzi, in relazione allo svolgimento dei servizi esonerando espressamente il Comune di Elmas da qualsiasi responsabilità.

La Ditta aggiudicataria del Servizio, pertanto, dovrà provvedere a sottoscrivere polizza assicurativa, valida ed efficace per tutta la durata dell'appalto, per l'impresa stessa e per il personale impiegato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO) e per gli utenti dei servizi, con il limite non inferiore ad € 1.000.000,00.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente, prima della data fissata per l'attivazione dei servizi.

Resta inteso che la polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

ART. 19 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi. La ditta è responsabile della corretta applicazione del D.lgs. 81/08, come modificato dal D.lgs. 106/09, relativo alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
---	---	---------------------------

Dall'esame dell'oggetto della gara non si evidenziano costi dovuti alle interferenze.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 decreto sopra citato;

La Ditta dovrà fornire all'amministrazione in corrispondenza dell'inizio del servizio, il documento di valutazione dei rischi (DVR), per il quale si impegna a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale.

Per quanto riguarda la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, l'affidatario deve garantire, durante la gestione delle attività, con personale formato, la gestione delle emergenze.

A tal fine l'affidatario dovrà fornire i nominativi e gli attestati di formazione per:

- 1 addetto antincendio di livello 1 (D.M. 02/09/2021)
- 1 addetto di primo soccorso.

L'Affidatario assume a proprio carico gli obblighi e gli oneri relativi a retribuzione, contributi assicurativi,

previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

lavoro e di assicurazioni sociali.

ART. 20 INADEMPIENZE E PENALITA'

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente disciplinare. Le inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto dal Comune di Elmas con fissazione del termine di 3 giorni per le controdeduzioni e per la relativa regolarizzazione.

L'Amministrazione Comunale previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del Servizio a quanto richiesto con il presente disciplinare e nello specifico:

1. Negligenza degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo per l'utente: € 300,00;
2. Mancata sostituzione degli operatori assenti, ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza della quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 150,00 per ogni operatore non sostituito per ogni giorno di mancata sostituzione;
3. Incongrua o incompleta attuazione dell'intervento sul piano tecnico-professionale e in riferimento al piano personalizzato di assistenza: € 150,00;
4. Assenza ingiustificata da parte degli educatori presso la sede del servizio: € 200,00;
5. Mancata consegna della relazione sul minore richiesta specificatamente dall'Ufficio servizio Sociale: € 150,00

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
---	---	---------------------------

Quando le inadempienze, le inosservanze e le contestazioni (anche degli utenti) sono riferite alla professionalità di un singolo operatore, la Ditta aggiudicataria su richiesta motivata del Comune, si obbliga alla sua sostituzione.

Il Responsabile del Settore servizio sociale in caso di necessità provvede all'irrogazione alla ditta delle eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata, salvo che si pervenga ad un accordo scritto che determini in modo diverso.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri.

In casi di gravissime inadempienze, o comunque, reiterate che possono danneggiare la buona immagine della civica amministrazione, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi del succitato articolo, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Si stabilisce inoltre, indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo il Comune di Elmas si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- Ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- Abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- Subappalto;
- Perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

ART. 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 23 RECESSO

Il Comune di ELMAS ha diritto di recedere dal Contratto ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, come riportato:

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
---	---	---------------------------

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto **all'articolo 11 dell'allegato II.14**.
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.
3. L'allegato II.14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

ART. 24 DOMICILIO LEGALE

Il domicilio eletto dall'Amministrazione e dalla Ditta è quello delle rispettive sedi legali. Ogni variazione del domicilio dovrà essere comunicata all'altra parte in forma scritta.

ART. 25 SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di ELMAS.

ART. 26 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

All'inizio del servizio la ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.

ART. 27 SVINCOLO DELLA CAUZIONE

L'Amministrazione Comunale è tenuta allo svincolo della cauzione dell'Aggiudicatario relativa al Servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 117 comma 8, del D. Lgs. 36/2023, indicante:

“La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata”.

	COMUNE DI ELMAS UFFICIO SERVIZI SOCIALI Città Metropolitana di Cagliari	CAPITOLATO DI GARA
--	---	--------------------

ART. 28 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente capitolato si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore, in particolare al codice dei contratti pubblici e s.m.i (D.lgs n. 36/2023).

ELMAS, 07/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cinzia Isu