



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ECONOMICO, TRIBUTI

Ufficio SUAPE e Attività Produttive - Tel. 070/2192225/258/246

protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE, IN USO GRATUITO PER UN ANNO, DEL LOCALE USO UFFICIO UBICATO PRESSO IL MERCATO COMUNALE COPERTO DI VIA DEL PINO SOLITARIO, DESTINATO ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RENDE NOTO CHE

È indetta una Manifestazione di interesse per l'assegnazione, in uso gratuito per un anno, del locale uso ufficio presso i locali del mercato civico coperto di Via del Pino Solitario, destinato all'attività di sportello a supporto delle attività di impresa, ivi comprese le startup in fase di creazione. **Tale attività non potrà in alcun modo essere modificata a discrezione del titolare dopo l'assegnazione.**

Art. 1 - Oggetto

All'esito della presente procedura, il Comune di Elmas concederà il comodato d'uso gratuito del locale uso ufficio, sito presso il mercato civico coperto di Via del Pino Solitario, al fine di espletare le attività indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 22/11/2024:

- Supporto nella scelta della forma giuridica d'impresa;
- Creazione di un business plan con analisi SWOT e del Break Even Point;
- Supporto nella presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della creazione di un'impresa (DUA, pratiche camerali, ecc.);
- Individuazione delle esigenze dell'utente in termini di scelta di finanziamento attraverso linee a fondo perduto o con forme agevolate;
- Individuazione di contributi e finanziamenti agevolati per imprese già avviate;
- Individuazione delle esigenze dell'utente e delle problematiche connesse alla gestione delle risorse umane.
- Attività di formazione professionale obbligatoria;
- Attività di supporto ad imprese già avviate e operanti nel territorio sulla base dell'analisi della situazione economica locale.

L'assegnatario può presentare all'Amministrazione comunale ulteriori progetti e interventi a supporto delle attività imprenditoriali masesi nel corso della durata della concessione.

Art. 2 - Durata della concessione e condizioni

Espletata la procedura per l'assegnazione del suddetto ufficio, verrà rilasciata la concessione in uso gratuito dello stesso che avrà durata, in via sperimentale, di un anno.

L'assegnatario dovrà impegnarsi ad accettare incondizionatamente le disposizioni e le prescrizioni sancite dalla presente Manifestazione di interesse e le successive modifiche ed integrazioni che verranno disposte dall'Amministrazione e, a pena di decadenza, dovrà iniziare l'attività entro un mese dalla conclusione del procedimento.

Fin dal momento del rilascio della concessione egli sarà responsabile della custodia dell'ufficio.

Art. 3 – Revoca dell'assegnazione

Il Comune di Elmas ha la facoltà di revocare la concessione in uso gratuito in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, per uno dei seguenti motivi:

- Utilizzo delle sedi assegnate, da parte del Comune, per compiti istituzionali;
- Mancanza delle finalità di cui all'articolo 1 della presente convenzione. In particolare, nel caso in cui l'assegnatario operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- Quando l'assegnatario, già richiamato per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione, pulizia, cura e decoro dei locali concessi e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- Per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e la moralità imputabili all'assegnatario stesso;
- Inadempienza degli oneri previsti nel successivo articolo 4 della presente Manifestazione.

Art. 4 – Oneri a Carico dell'Assegnatario

L'assegnatario dell'ufficio si impegna ad espletare le attività individuate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 22/11/2024 e riportate nell' articolo 1 della presente Manifestazione d'interesse, oltre ad eventuali ulteriori progetti o interventi comunicati in sede di presentazione di domanda. Si precisa inoltre che:

- Sono a carico della società proponente tutti i costi relativi alla strumentazione necessaria per compiere le attività;
- Lo “Sportello Impresa” dovrà essere aperto al pubblico almeno 4 ore settimanali. La determinazione dell'orario verrà concordata, successivamente all'assegnazione, con il Comune di Elmas.
- Durante lo svolgimento dell'attività nell'ufficio assegnato è a carico della Società la responsabilità relativa ad un corretto utilizzo dello stesso, limitato alle attività come sopra individuate, nonché la responsabilità di lasciare il locale quanto più possibile ordinato e pulito;
- Alcune attività avente fine di lucro potrà svolgersi nel locale come sopra individuato, ma lo stesso dovrà essere utilizzato esclusivamente per il servizio gratuito come sopra esposto;
- Dovrà essere somministrato un questionario di gradimento ai fruitori finali del servizio al fine di individuare il grado di soddisfazione del pubblico. I questionari dovranno essere digitalizzati e trasmessi all'Ente;
- L'attività svolta dovrà essere dettagliatamente rendicontata all'ente, con periodicità almeno trimestrale, con l'indicazione di: numero di accessi allo Sportello, nominativo e/o ragione sociale dei soggetti, breve motivazione dell'accesso stesso e quantificazione del servizio prestato;
- Il valore del costo di canone mensile dell'ufficio, supportato dall'Ente in ragione dei servizi prestati gratuitamente alla comunità masese, è fissato in € 350,00 mensili maggiorato di un importo forfettario

- pari ad € 50,00 mensili a compensazione delle utenze (elettriche e idriche), per un importo mensile complessivo di € 400,00;
- L'assegnatario dovrà consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
 - L'assegnatario dovrà riconsegnare le chiavi del locale alla data di scadenza della concessione.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale/Titolare della società/ditta partecipante.

Deve contenere a pena di inammissibilità:

- Le generalità del Rappresentante Legale/Titolare e le informazioni relative alla società/ditta;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), alla quale verranno indirizzate le comunicazioni provenienti dal comune scrivente in relazione al presente bando e, in caso di rilascio, alla concessione;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e la mancanza di cause di esclusione dalla partecipazione;
- La dichiarazione di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR"), allegata al presente bando sotto la lettera "B".

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande (compilate, datate e firmate digitalmente dal Rappresentante Legale/Titolare della società/ditta partecipante) devono pervenire al Comune di Elmas, Via del Pino Solitario, **entro le ore 23:59:59 del giorno 31 dicembre 2024**, mediante invio alla casella PEC dell'ente protocollo@pec.comune.elmas.ca.it dalla casella PEC indicata nella domanda. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO GRATUITO PER UN ANNO DEL LOCALE USO UFFICIO UBICATO PRESSO IL MERCATO COMUNALE COPERTO DI VIA DEL PINO SOLITARIO E DESTINATO ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, o da mancata comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Esclusioni

Costituiscono cause di esclusione dalla manifestazione di interesse:

- a) Non possesso dei requisiti previsti per legge;
- b) Presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza;
- c) Omissione della firma digitale del Rappresentante Legale/Titolare della società/ditta partecipante a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
- d) Mancanza del Patto di integrità datato e firmato digitalmente dal Rappresentante Legale/Titolare della società/ditta partecipante;
- e) Il mancato utilizzo della modulistica predisposta dal Comune per la presentazione delle domande.

Art. 7 – Criteri e punteggi per l'individuazione dell'assegnatario

Per l'individuazione dell'assegnatario, in caso di pluralità di manifestazioni di interesse, si attribuiranno dei punteggi sulla base degli eventuali ulteriori progetti o interventi comunicati in sede di presentazione di

domanda, fermo restando l'obbligo di espletamento delle attività individuate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 22/11/2024 e riportate nell'articolo 1.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si applicano i seguenti criteri:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO	NOTE
1	Attività di formazione professionale	Max 10 punti (2 punti per ogni attività di formazione oltre la prima prevista)	Si prenderà come elemento di valutazione l'offerta di organizzare ulteriori incontri di formazione in numero superiore al minimo previsto (almeno un incontro)
2	Orari di apertura al pubblico	Max 20 punti (1 punto per ogni ora eccedente le 4 ore settimanali previste)	Si prenderà come elemento di valutazione ogni ulteriore ora di apertura supplementare rispetto all'orario minimo di apertura al pubblico previsto (4 ore settimanali)

Nel caso in cui il punteggio più alto sia conseguito da più imprese contemporaneamente, l'Amministrazione procederà ad invitare i soli partecipanti aventi il maggior punteggio a presentare un'ulteriore offerta migliorativa, al fine di individuare la proposta migliore per soddisfare i bisogni della comunità.

Art. 8 – Individuazione della migliore offerta

Entro 30 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'Ufficio effettuerà l'istruttoria di quelle pervenute nei termini e, nel caso di pluralità di partecipazioni, provvederà da individuare, secondo i criteri del precedente articolo, il miglior proponente sulla base dell'interesse pubblico individuato dalla Giunta Comunale. La pubblicazione della determinazione di individuazione equivarrà a notifica ai partecipanti.

Art. 9 – Pubblicazione

I documenti dell'avviso sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it per tutto il periodo utile alla presentazione delle domande.

La documentazione comprende la determinazione di indizione della procedura di assegnazione e il presente bando con i relativi allegati "A - Schema domanda", "B - Informativa privacy", "C - Patto di integrità".

Il Comune di Elmas si riserva:

- la facoltà di riaprire o ampliare i termini di presentazione delle istanze di partecipazione, con conseguente eventuale slittamento della data di conclusione del procedimento, senza che nessuno possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo;

- di ritirare il presente bando, per motivazioni sopraggiunte, entro il termine di apertura delle buste, senza che nessuno possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo, in entrambi i casi con semplice comunicazione nel sito istituzionale dell'ente

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Massimiliano Arrus