

COMUNE DI ELMAS
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

BANDO

PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

PER SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Ai sensi della L.R. 31/84

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 17 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURALE SCOLASTICO DEMOGRAFICO

Comunica che in esecuzione della determinazione del Responsabile Settore Pubblica Istruzione n. 75 del 21/11/2024 reg. generale n. 743 ai sensi della L.R. 31/84 art. 7 e 11 sul diritto allo studio si possono presentare le domande per ottenere i contributi per le spese viaggio studenti per gli studenti pendolari che hanno frequentato le scuole secondarie di secondo grado nell'anno scolastico **2023/2024**.

La domanda di contributo deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Elmas.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 17 dicembre 2024.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Il modulo di domanda di contributo spese viaggio può essere presentato:

1) per tutti gli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado. Sono compresi anche gli studenti dell'Istituto Tecnico Agrario "Duca degli Abruzzi";

2) per gli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado che hanno usufruito delle tariffe agevolate C.T.M. sul costo acquisto abbonamento

- Lo studente deve essere residente nel Comune di Elmas alla data di pubblicazione del bando.

- Gli studenti devono **aver frequentato** un istituto di scuola secondaria di secondo grado **nell'anno scolastico 2023/2024**.

- Sono rimborsabili gli abbonamenti viaggio **C.T.M. – A.R.S.T. – TRENITALIA** utilizzati dagli studenti durante l'anno scolastico, per raggiungere dalla propria abitazione la sede scolastica.

- Avranno **diritto al contributo** gli studenti appartenenti a nuclei familiari la cui **certificazione I.S.E.E.** sia pari o inferiore a € **16.000,00**.

Si precisa che lo studente appartenente alla famiglia il cui reddito **I.S.E.E. è al di sopra del limite massimo di € 16.000,00** non avrà diritto ad alcun intervento economico. I criteri per l'attribuzione dei contributi sono stati stabiliti come da determinazione del responsabile.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato il certificato I.S.E.E. in corso di validità alla data di scadenza prevista dal bando ovvero al **17 dicembre 2024**. **La mancata presentazione della certificazione I.S.E.E. comporterà l'esclusione dai benefici economici.**

Al modulo dovrà essere allegata documentazione comprovante la spesa sostenuta per il viaggio, ovvero la ricevuta del pagamento per gli abbonamenti annuali e nel caso di acquisto di abbonamenti mensili tutte le ricevute per ogni singolo mese di riferimento.

Si precisa che non verranno presi in considerazione i biglietti viaggio giornalieri, settimanali e quindicinali in quanto privi del nominativo dello studente.

Il contributo verrà determinato in base alle spese sostenute e documentate.

Non è necessario allegare certificazione della frequenza scolastica in quanto verrà richiesta d'ufficio agli istituti scolastici.

Verrà stilato un elenco contenente i nominativi degli studenti richiedenti il quale per ragioni di privacy sarà tenuto agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Pertanto qualunque informazione in corso di istruttoria e l'esito di attribuzione o non attribuzione dei contributi potrà essere comunicato esclusivamente al richiedente direttamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Elmas.

Sarà possibile presentare osservazioni, modificazioni ed integrazioni di documentazione alla domanda presentata entro 10 giorni dalla data di ricezione di una eventuale comunicazione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione al singolo richiedente per regolarizzare le domande eventualmente non ammissibili. Trascorso tale termine non saranno ammesse integrazioni di documentazione, in quanto si provvederà ad effettuare il pagamento del contributo solo agli aventi diritto.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il modulo di domanda richiesta deve essere compilato in ogni sua parte dal **richiedente (padre o madre dello studente, o da chi ne esercita la patria potestà genitoriale o dallo stesso studente purché maggiorenne)** il quale dovrà:

1) indicare i dati anagrafici del richiedente, codice fiscale e recapito telefonico (la mancata indicazione degli stessi non consentirà il proseguo del procedimento) e preferibilmente anche un eventuale indirizzo e-mail;

2) compilare i riquadri relativi ai dati anagrafici dello studente i quali dovranno essere debitamente compilati, preferibilmente in carattere stampatello;

3) la mancata compilazione della modulistica in tutte le sue parti e le spunte nei singoli riquadri non consentirà l'elaborazione dell'istanza ai fini istruttori e comporterà la conseguente non ammissione;

4) specificare l'esatta indicazione della classe, della SEZ. e dell'istituto frequentato nell'anno scolastico **2023/2024**;

5) indicare l'**importo delle spese** sostenute per il viaggio nel seguente modo:

per quanto riguarda le spese mensili

complessivamente nel riquadro apposito e in particolare nel rigo spesa mensile, numero dei mesi e corredato delle ricevute di pagamento.

se trattasi di abbonamento annuale

complessivamente nel riquadro apposito e ritrascritto nel rigo apposito e corredato della ricevuta di pagamento;

6) dovrà essere compilata la parte relativa alla **dichiarazione** indicando con una crocetta ogni singola voce nell'apposito spazio;

7) Dovrà essere posta particolare attenzione all'informativa inerente il trattamento dei dati personali del Comune di Elmas nel perseguimento delle specifiche finalità connesse alla erogazione dei contributi spese viaggio la quale deve essere letta e indicato nel riquadro di averla compresa in tutte le sue parti.

8) I **dati relativi alla persona che si recherà in banca** per riscuotere le somme, nel caso venga riconosciuto il contributo per le spese, deve essere indicato nel riquadro apposito. Tale riquadro va compilato in ogni caso anche se coincide con il nominativo del genitore richiedente. Se invece si richiede **pagamento su conto bancario e/o postale indicare IBAN** nell'apposito spazio. **Deve essere indicato solo e soltanto l'intestatario del conto corrente in quanto non è possibile procedere al pagamento su conto non intestato al nominativo indicato nel riquadro apposito.**

Sarà possibile modificare il nominativo del quietanzante o indicare un eventuale nuovo numero IBAN solo in corso di istruttoria ma non dopo la sua conclusione.

9) Dovrà essere inoltre compilata la parte relativa agli **ALLEGATI**.

E' importante consegnare una copia della **Certificazione I.S.E.E.**, pena l'esclusione del beneficio.

Per il rilascio della certificazione I.S.E.E. ci si potrà rivolgere presso un C.A.F., a Elmas è presente il C.A.F. ACLI.

Coloro che sono già in possesso della Certificazione I.S.E.E., e se la stessa risulta consegnata dovranno dichiarare che intendono utilizzare quella già agli atti dell'Amministrazione comunale precisando l'intervento per il quale è stata consegnata, dopo aver accertato la validità controllando la data di scadenza riportata. Si precisa che la validità è confermata soltanto se, alla data attuale, la situazione economica e la composizione del nucleo non abbiano subito modifiche rispetto alla data di rilascio.

Nel foglio n. 2 del modulo dovranno essere indicati il numero degli abbonamenti acquistati e allegate le **ricevute originali** se trattasi di abbonamenti mensili uno per ciascun mese di riferimento oppure unica ricevuta se trattasi di abbonamento annuale.

10) La **firma** nel modulo di domanda deve essere apposta dal genitore richiedente o da chi esercita la patria potestà genitoriale. Nel caso di studente maggiorenne la domanda potrà essere compilata e firmata da quest'ultimo. I moduli non firmati non potranno essere presi in considerazione.

11) Al modulo di domanda dovrà essere allegata una fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Eventuali ulteriori chiarimenti sulle modalità di compilazione e presentazione delle domande potranno essere richiesti all'**Ufficio Pubblica Istruzione**,

la mattina nei giorni di **lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **11,00**

nel pomeriggio **il martedì** dalle ore **15,30** alle ore **17,30**, **oppure** direttamente telefonando ai seguenti numeri telefonici: **070-2192262 – 070-2192210** oppure mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica: **pubblicaistruzione@comune.elmas.ca.it**

Il modulo di domanda di contributo spese viaggio, corredato dei necessari allegati, **dovrà pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO entro il 17 dicembre 2024, data di scadenza per la PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**, pena l'esclusione dal beneficio con le seguenti modalità:

I MODULI E IL PRESENTE BANDO SONO DISPONIBILI nel sito del Comune: ***www.comune.elmas.ca.it*** oppure previa richiesta ricevuti a **mezzo mail** e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione che consegnerà la modulistica cartacea.

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA per coloro che hanno la posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.elmas.ca.it**

oppure per chi non possiede la posta elettronica certificata a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:

pubblicaistruzione@comune.elmas.ca.it (la cui conferma di ricezione dovrà essere richiesta al 07021922262-per ottenere il numero di protocollo). Il richiedente che non dispone di mail potrà consegnare comunque la domanda con gli allegati previsti direttamente all'Ufficio PUBBLICA ISTRUZIONE presso la Casa Comunale.

Successivamente a conclusione dell'esame delle domande, verrà stilato un elenco contenente i nominativi degli studenti richiedenti il quale per ragioni di privacy sarà tenuto agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Pertanto qualunque informazione in corso di istruttoria e l'esito di attribuzione o non attribuzione dei contributi potrà essere comunicato esclusivamente al richiedente direttamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Elmas.

Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni e/o integrazioni presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Elmas entro 10 giorni dalla ricezione di eventuale comunicazione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Trascorso il termine di 10 giorni non si potranno effettuare osservazioni e/o integrazioni e si provvederà ad effettuare il pagamento dei contributi soltanto agli aventi diritto.

L'Ufficio Pubblica Istruzione, nell'eventualità di ammissione della totalità dei richiedenti e nel caso si deduca che non saranno presentati ricorsi per non ammissione procederà con le procedure di liquidazione.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Isu