



# COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari  
SETTORE 2) FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## **AVVISO PUBBLICO**

Approvato con la Determinazione del Responsabile del Settore 2) n. 60 del 09.05.2024 RG n. 277

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTI ESTERNI DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2)**

Visto l'art. 55-bis, al comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita "*Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità*";

Dato atto che l'individuazione è rimessa alla discrezionalità organizzativa di ogni amministrazione che è chiamata ad individuare un ufficio cui tale competenza sia attribuita in via esclusiva;

Richiamato il vigente CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022 che al Titolo VII disciplina la "Responsabilità disciplinare"

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 9.02.2024 avente ad oggetto la nuova costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;

Visto il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Elmas, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 23/11/2023

Visto il D.Lgs n.165/2001;

Visto il D.LGS 267/2000;

Visto il D.LGS 33/2013;

Vista la legge 190/2012,

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto "avviso pubblico" al fine di provvedere alla nomina di n. 2 componenti esterni dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD). L'incarico avrà durata massima di tre anni dalla data del Decreto Sindacale.

La procedura consiste nella valutazione di curricula dai quali si evincono le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati.

All'uopo si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia

e dell'indipendenza dell'UPD:

- i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Revisori dei Conti dell'Ente;
- soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti dell'ente;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per i membri esterni è pari ad € 350,00 per ogni seduta dell'UPD, comprensivi di IVA e oneri fiscali e previdenziali se dovuti, oltre eventuale IRAP, nonché il rimborso delle spese di viaggio sostenute previa presentazione di idonea documentazione a comprova. In ogni caso il compenso non potrà eccedere l'importo complessivo annuo di € 2.000,00 per componente.

### **Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- a) **Titolo di Studio:** Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) (DL) in Economia e commercio o Economia Aziendale o Scienze economiche e bancarie o in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Scienze dell'amministrazione;

Titolo di studio dichiarato per legge equipollente ad uno dei sopra indicati titoli (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza);

Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

- b) **Esperienza professionale e culturale:** Adeguata esperienza e qualificazione professionale in materia di gestione giuridica del personale delle pubbliche amministrazioni e di gestione dei procedimenti disciplinari. Si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghea quelle oggetto dell'incarico da conferire).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della candidatura.

### **Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

L'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

#### **Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Ciascun interessato per la partecipazione alla procedura in oggetto dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, secondo il modulo (Allegato A) del presente avviso, indirizzata alla Sindaca del Comune di Elmas, debitamente sottoscritta, nel quale il candidato dovrà attestare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie complete generalità, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risulti l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum vitae potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

La domanda ed il curriculum vitae allegato dovranno essere sottoscritti dal candidato senza necessità di autenticazione e dovrà essere allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La posta certificata deve essere intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata - **ESCLUSIVAMENTE** - mediante la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.elmas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.elmas.ca.it)

Il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella di posta certificata e l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO COMPONENTI ESTERNI UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI".

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato. La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune **entro e non oltre il termine perentorio rappresentato dal quindicesimo (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it)**;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 5 ESAME DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI**

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dalla Sindaca fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, previa istruttoria del Servizio Personale, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum ai sensi del presente avviso.

La nomina sarà effettuata con decreto Sindacale, previo esame dei curricula presentati.

Le domande pervenute oltre la data prevista dal presente avviso sono inammissibili ai fini della partecipazione alla procedura.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono.

L'esame condotto è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre, la procedura di cui la presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà della Sindaca, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Elmas, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale conferimento.

#### **Art.6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Roberta Albanella.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: [protocollo@pec.comune.elmas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.elmas.ca.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Il Comune di Elmas si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Elmas, 9 Maggio 2024

Il Funzionario esperto incaricato di elevata qualificazione Settore 2)  
*Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Elmas informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al concorso pubblico del presente bando;

Il Comune di Elmas garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di ELMAS** con sede in ELMAS nella via/piazza DEL PINO SOLITARIO n. SNC C.A.P. 09067 C.F. 92027670923 - P. IVA 02379700921 - telefono: 0702192 200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [personale@comune.elmas.ca.it](mailto:personale@comune.elmas.ca.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.elmas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.elmas.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Elmas.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico del presente bando.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Elmas espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione al concorso pubblico del presente bando. e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa dell’U.E. e nazionale in materia, dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

**LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Elmas ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con

logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Elmas ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Funzionario esperto incaricato di elevata qualificazione  
Settore2)

*Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella*