

Oggetto: Richiesta predisposizione **nuovo Piano Personalizzato** ai sensi della Legge 162/98 – programma 2023/**attivazione 2024**.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in Via _____
n. _____ Tel. _____ (**recapito telefonico indispensabile**)
e mail _____, Codice Fiscale: _____

in qualità di:

- destinatario del piano;
- amministratore di sostegno;
- esercente la responsabilità genitoriale;
- tutore e/o curatore;
- altro familiare _____ (indicare grado di parentela) in possesso di delega da parte del destinatario da allegare alla domanda.

CHIEDE

la predisposizione del Piano Personalizzato ai sensi della Legge 162/98 in favore di:

- se stesso;
- del sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente in Elmas in via _____ n. _____, tel. _____ Codice Fiscale _____.

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse all' intervento L. 162/98 e di averla compresa in tutte le sue parti.

DICHIARA di essere a conoscenza che le linee guida regionali approvate con Deliberazioni n.35/13 del 25.10.2023 e n.41/33 del 01.12.2023, stabiliscono che gli Enti locali possono attivare nuovi piani personalizzati L.162/98 nei limiti delle risorse assegnate per l'anno in corso e fatto salvo quanto necessario alla copertura del rinnovo dei piani in essere al 31.12.2023.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del certificato con riconoscimento dello stato di Handicap in stato di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92;
- Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- Certificazione ISEE 2024 ai sensi dell'art.6 del DPCM n.159/2013;
- Allegato B, "SCHEDE SALUTE", compilata dal Medico di Medicina Generale, Pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica che ha in carico il paziente;

- ❑ Allegato D, “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’” relativo ai redditi esenti IRPEF e provvidenze eventualmente percepite dal beneficiario del piano;
- ❑ Allegato F “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” dalla quale risulti l’eventuale fruizione, da parte di uno o più familiari del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruitive;
- ❑ Per i tutori o amministratori di sostegno: fotocopia del decreto di nomina in corso di validità;
- ❑ Delega del destinatario per la presentazione della domanda e per la rivalutazione del piano personalizzato;
- ❑ Autocertificazione attestante l’esercizio della responsabilità genitoriale (in caso di genitori separati o divorziati), qualora il beneficiario del piano sia un minore:
 - nel caso di affidamento esclusivo del minore, autocertificazione prodotta dal genitore esercente;
 - nel caso di affidamento congiunto, autocertificazione prodotta da entrambi i genitori;
- ❑ certificazione sanitaria attestante l’eventuale compresenza in famiglia di altri componenti del nucleo familiare affetti da grave patologia.

Elmas, lì _____

Firma _____

In base alla normativa vigente qualunque dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità comporta l’irrogazione di sanzioni penali, nonché l’esclusione dal finanziamento del progetto e l’eventuale restituzione delle somme indebitamente percepite.

Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta, anche attraverso la richiesta di atti e documenti agli organi preposti.

Il Comune effettuerà verifiche sulla composizione del nucleo familiare, anche attraverso l’acquisizione d’ufficio dello stato di famiglia.

Il presente modulo di domanda dovrà essere debitamente compilato in stampatello, in ogni sua parte, sottoscritto e corredato di tutta la documentazione sopra elencata. La mancata compilazione, anche parziale, del modulo o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà la mancata attribuzione del punteggio o l’esclusione della domanda.

Le domande potranno essere presentate a mano, inviate via pec all’ufficio protocollo del Comune di Elmas – protocollo@pec.comune.elmas.ca.it - nei giorni di apertura al pubblico e dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 11:00 del giorno **VENERDÌ 15.11.2024 (data apposta dall’Ufficio Protocollo).**

L’Amministrazione non assume responsabilità per il ritardo o mancato recapito dovuto a disguidi del servizio postale.

N.B. le domande pervenute con qualsivoglia mezzo oltre il suddetto termine non verranno ammesse.