

(MARCA DA BOLLO
da euro 16,00)
(vedi prestampato)

Al Sig. Sindaco del Comune di Elmas
c/o Settore "Edilizia privata, urbanistica, ambiente,
servizi tecnologici e digitalizzazione"

Ufficio Protocollo

Via del pino solitario s.n. - 09067 Elmas (CA)
o, in alternativa: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Oggetto: richiesta di certificazione del prezzo massimo di cessione e/o di locazione di una unità abitativa in regime di edilizia agevolata-convenzionata in ambito Piano di Edilizia Economica e Popolare (Piano di Zona): abitazione in regime di diritto di superficie sita in Via/piazza _____, n. _____, distinta nel NCEU alla Sezione ____, Foglio _____ particella _____, sub _____, Cat. _____, Cl. _____.

Il/La/I sottoscritto/a/i _____, nato/a a _____, Prov. di _____, il _____, Cod. Fiscale _____, residente in _____, Prov. di _____, Via/vico/piazza _____, n. civico _____, CAP _____

e

_____ nato/a a _____, Prov. di _____, il _____, Cod. Fiscale _____, residente in _____, Prov. di _____, Via/vico/piazza _____, n. civico _____, CAP _____, in qualità di proprietario/a/i dell'unità immobiliare in oggetto e relative pertinenze localizzata in Via/Piazza _____ n. _____, in Elmas (CA), C.A.P. 09067 e realizzata su area concessa dal Comune in diritto di superficie per 99 anni, con atto in data _____, a _____¹

CHIEDE/ONO

La certificazione del prezzo massimo di vendita e di locazione alla data odierna (in alternativa alla data di _____) dell'unità immobiliare di sua proprietà in regime di diritto di superficie (ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71 e ss.mm.ii.) e sita in Via _____ n° _____ e distinta nel NCEU come segue:

Foglio n.	Particella n.	Subalterno n.	Categ.	Classe	Consistenza: Vani n.; sup.	rendita	Sup. catastale m ²	Sup. catast. escluse aree scoperte m ²	destinazione
						€			Abitazione (ufficio)
						€			Posto auto coperto
						€			cantinola

e costituita da: Piano interrato cantina posto macchina coperto posto macchina scoperto Piano pilotis

Piano _____

¹ Inserire la denominazione della Cooperativa, impresa o altro ente che ha realizzato l'intervento e stipulato la convenzione di assegnazione delle aree con il Comune di Cagliari/Elmas

Modulo (2) per l'istanza di certificazione del prezzo massimo di vendita o di locazione di unità abitativa in regime di diritto di superficie

Il fabbricato di cui fa parte l'unità immobiliare oggetto della presente istanza è stato edificato con il seguente titolo abilitativo: _____ rilasciato in data _____, n. _____ e (eventuali) successive varianti: _____ in data _____ n. _____; _____ in data _____ n. _____; _____ in data _____ n. _____.

Oltre al sottoscritto/a gli altri titolari, a diverso titolo, della suindicata unità immobiliare, sono:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di Residenza	C.A.P.	Prov.
Indirizzo di residenza (Via/Piazza, n. civico)		Cod. Fiscale	Titolo (proprietario, usufruttuario, altro)		Quota proprietà ²	

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di Residenza	C.A.P.	Prov.
Indirizzo di residenza (Via/Piazza, n. civico)		Cod. Fiscale	Titolo (proprietario, usufruttuario, altro)		Quota proprietà	

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di Residenza	C.A.P.	Prov.
Indirizzo di residenza (Via/Piazza, n. civico)		Cod. Fiscale	Titolo (proprietario, usufruttuario, altro)		Quota proprietà	

Ai fini del rilascio della certificazione richiesta, si allegano i seguenti documenti *(indicare con una X i documenti allegati e barrare il resto)* – **I documenti di cui alle lettere C), D), H) e I) sono obbligatori a pena d'improcedibilità della domanda:**

- A)** Copia del titolo di proprietà (atto di acquisto) dell'unità immobiliare oggetto di certificazione del prezzo massimo di vendita, completo di estremi di registrazione e di trascrizione;
- B)** Estremi della Concessione edilizia o di altro titolo abilitativo in virtù del quale è stato edificato l'immobile, compresi gli estremi dei titoli abilitativi di variante e a sanatoria (condono, accertamento di conformità, altro);
- C)** Copia della planimetria catastale aggiornata, conforme allo stato dei luoghi e alla Concessione edilizia o al Permesso di Costruire (Titolo edilizio abilitativo in generale) e sue varianti, dell'unità immobiliare con relative pertinenze oggetto di certificazione del prezzo massimo di vendita.

La planimetria deve essere corredata dagli elementi per la corretta individuazione dell'immobile all'interno del fabbricato plurifamiliare;

² Inserire frazione di proprietà superficaria dell'unità abitativa

- D)** Planimetrie quotate dello stato attuale relativamente all'alloggio e tutte le sue pertinenze, esclusive o condominiali, con indicazione delle superfici utili e delle superfici accessorie: piano interrato; piani utili alloggio; piano pilotis; superfici accessorie (quali: cantinole, locali tecnici, androni, scale condominiali, loggiati, verande, balconi, parcheggi coperti, superficie pilotis) – eventuale documentazione fotografica attuale dell'unità immobiliare e sue pertinenze;
- E)** Documentazione attestante le migliorie apportate all'unità immobiliare dalla data di costruzione e relativa documentazione fotografica³;
- F)** Ricevute di eventuali pagamenti di corrispettivi di conguaglio espropri effettuato direttamente al Comune di Cagliari o al Comune di Elmas⁴
- G)** Tabelle millesimali generali di proprietà nel caso di fabbricati plurifamiliari;
- H)** Copia del documento di riconoscimento in corso di validità (non dovuto in caso di sottoscrizione dell'istanza con firma digitale);
- I)** Versamento diritti di segreteria di € 200,00 effettuato in data _____ tramite PagoPA anche collegandosi al link di seguito riportato;
- L)** Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per l'istanza e per il certificato con indicazione di identificativo numerico e data di emissione;

percorso per il pagamento tramite PagoPA. Link:

- ✓ per i diritti di segreteria e contributo di istruttoria:
https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_SEGRETERIA&codiceEnte=COMUNEDIELMAS

Causale del versamento: certificazione sul prezzo massimo di cessione o locazione alloggio;

Ad ogni buon fine si chiede che le comunicazioni relative alla presente istanza siano indirizzate a:

Sig./Sig.ra _____, Via _____ n. _____, Città _____,
Prov. _____, C.A.P. _____

- ✓ Recapito telefonico fisso _____ mobile _____
- ✓ Indirizzo di posta elettronica ordinaria _____@_____
- ✓ Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____@_____

Si chiede che le comunicazioni formali siano inviate tramite (barrare con una X l'opzione interessata):

- Posta Elettronica Certificata (PEC) Posta ordinaria.

INOLTRE, IL/LA/I SOTTOSCRITTO/A/I DICHIARA/NO:

- ✓ Ha/Hanno preso atto dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nelle pagine seguenti del presente modulo;
- ✓ di essere consapevole/i del regime vincolistico a cui è assoggettata la propria unità immobiliare, su area concessa in diritto di superficie ex art. 35 della L. 865/71 e ss.mm.ii. dal Comune di Cagliari/Elmas e, in particolare, che **gli**

³ La mancata consegna di documentazione attestante le migliorie sarà intesa come assenza di interventi di riqualificazione significativi che possano incidere sulla vetustà.

⁴ La mancata consegna di documentazione attestante i pagamenti sarà intesa come assenza di pagamenti di conguaglio oltre quanto pagato originariamente con la convenzione stipulata con il Comune di Cagliari o di Elmas.

acquirenti o locatari dell'unità abitativa devono avere i requisiti per l'accesso all'edilizia agevolata-convenzionata, requisiti che devono essere certificati dal Comune⁵ a seguito di specifica istanza secondo la modulistica disponibile;

_____, li ____/____/20__

F I R M A

⁵ La mancanza dei requisiti per l'accesso all'edilizia agevolata-convenzionata può essere causa di nullità virtuale degli atti



COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi tecnologici e digitalizzazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di cui il Comune di Elmas entrerà nella disponibilità nel corso di un procedimento su istanza presentata al Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Illuminazione Pubblica".

Titolare del trattamento

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Elmas** con sede in Elmas nella Via del Pino Solitario s.n. - C.A.P. 09067 – codice fiscale 92027670923 - partita I.V.A. 02379700921 - tel. 07021921. Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.elmas.ca.it.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato dal Comune di Elmas è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- Denominazione: Dott. Ivan Orrù

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Elmas per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione allo specifico procedimento su istanza. In particolare, il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento stesso.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.c), del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento").

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

Destinatari di dati personali

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all'Ente, nominati mediante apposito atto scritto "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 "GDPR". Le informazioni relative allo specifico procedimento, private dei dati personali eventualmente presenti, saranno pubblicate, sul proprio sito internet istituzionale, all'interno del Registro del procedimento che il Comune di Elmas detiene e pubblica all'interno della sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e dalla Direttiva n. 2/2017 del Ministro per la pubblica amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Comunicazione dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano al Comune determinati servizi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");



- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del d.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.