



# COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Servizi Tecnologici e Digitalizzazione

Marca da bollo  
€ 16,00

AL COMUNE DI ELMAS  
SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: **RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE D'USO.**

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del fabbricato sito in via/loc. \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, realizzato con \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata a:  
\_\_\_\_\_;

## CHIEDE

Che gli venga rilasciato un certificato di destinazione d'uso relativamente al fabbricato sopraccitato,  
piano \_\_\_\_\_.

Si richiede per gli usi consentiti dalla legge:

- in unica copia;  
 in duplice copia;

Si allega:

- Pianta fabbricato*  
 *Fotocopia documento d'identità*

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Concessione edilizia, licenza di costruzione, permesso di costruzione, concessione in sanatoria

### MODALITÀ PER LA RICHIESTA

1. Compilare l'apposito modulo, presentarlo presso l'ufficio protocollo o inviarlo alla PEC: [protocollo@pec.comune.elmas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.elmas.ca.it)
2. Presentare l'attestazione del versamento per diritti di segreteria di **€ 50,00** eseguito tramite sistema PagoPA, intestato al Comune di Elmas, specificando la causale, al seguente link: <https://pagopa.regione.sardegna.it>
3. Per il ritiro del certificato rivolgersi allo sportello del settore tecnico, muniti di una marca da bollo da **€ 16,00**.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Elmas tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Elmas garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali relativi alle richieste di accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 ss. della l. n. 241/1990, di accesso civico semplice ex art. art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 e di accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Elmas, nella persona del Sindaco in carica, con sede in Via del pino solitario – CAP 09067 raggiungibile all'indirizzo PEC ([protocollo@pec.comune.elmas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.elmas.ca.it)).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Elmas ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD - DPO), può essere contattato tramite i recapiti istituzionali: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) ovvero [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it).

### **Categorie di dati**

I dati personali trattati consistono in: dati personali comuni (nome, cognome, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza) del soggetto istante.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Titolare del trattamento per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti la gestione dei procedimenti di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato. La base giuridica su cui si fonda l'anzidetto trattamento è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo legale e nei compiti di interesse pubblico incombenti sul Titolare del trattamento (art. 6, par.1, lett. c) ed e) del GDPR), derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel d.lgs. n. 33/2013, e di quella sull'accesso documentale ex art. 22 ss. della l. n. 241/1990.

### **Modalità del trattamento dei dati**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche ed organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali forniti verranno conservati per il periodo di tempo necessario all'istruzione dello specifico procedimento di accesso richiesto e, ad ogni buon fine, per l'ulteriore arco temporale necessario ad assicurare l'adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino allo spirare dei termini di esperibilità di eventuali azioni di impugnazione.

### **Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come “obbligatorî”, non potrà essere fornito riscontro all’interessato.

#### **Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati ai quali sono state fornite specifiche istruzioni e secondo livelli differenziati di accesso.
- Eventuali soggetti controinteressati quando la Legge preveda espressamente ed obbligatoriamente la comunicazione.
- Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell’art. 28 GDPR, quali: amministratore di sistema, Ditta incaricata di svolgere servizi tecnici di manutenzione dei sistemi informativi ed informatici.

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione.

#### **Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell’Unione europea**

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

#### **Diritti dell’interessato**

Nella sua qualità di interessato potrà, in ogni momento, esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli 15-21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

Potrà esercitare tutti i suindicati diritti mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all’indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

#### **Diritto di reclamo**

Qualora lei ritenga che i suoi dati personali siano stati trattati in modo illecito e il trattamento sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).