

# PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

(articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021)

Il presente Piano operativo ha la funzione di pianificare gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione per la procedura selettiva per titoli e colloquio per n. 1 posto per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria "D" a tempo pieno, comparto Funzioni locali, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs n.165/2001, indetta dal Comune di Elmas. Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura nel rispetto di quanto disposto dall'ultimo Protocollo concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della funzione (15 aprile 2021, n. 25239), in attuazione dell'articolo 1, comma 10, lettera z).

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo concorsi pubblici, sulla pagina web del Comune dedicata alla procedura selettiva entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Le indicazioni del presente Piano operativo sono rivolte:

- all'amministrazione comunale;
- alla commissione esaminatrice;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

**Profilo del posto messo a concorso:** 1 posto di istruttore direttivo Tecnico Cat. D;

**Data di svolgimento delle prove:** venerdì 12 novembre 2021 dalle ore 10.00 si terrà il colloquio dei candidati che hanno presentato istanza.

**Partecipanti:** i candidati che hanno presentato istanza di mobilità;

**Sede di svolgimento della prova scritta:** Palazzo Comunale Sala Consiglio sita in via del Pino Solitario Elmas

## **Art 1 Requisiti dell'area.**

Il concorso si terrà nella Palazzo Comunale Sala Consiglio sita in via del Pino Solitario Elmas. Il locale ha una superficie di 179,84 mq (vedi cartina allegata).

Il locale dispone di un bagno allo stesso piano. Il locale messo a disposizione per il concorso ha la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale che consente di arrivare agevolmente presso la sede concorsuale.

Nel caso in cui vi fosse la richiesta da parte di soggetti fragili (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) l'amministrazione mette a disposizione delle aree riservate per il parcheggio (**vedi cartina allegata**). Al

momento della redazione del presente piano nessun candidato ha fatto richiesta di ausili speciali o aree di parcheggio riservate.

Il locale dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (vedi cartina con indicazione delle finestre).

Nei locali è disponibile una stanza autonoma e isolata, ubicata prima dell'accesso all'aula del concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati presenti nell'aula del concorso (**vedi cartina allegata**), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Il locale ha le seguenti caratteristiche:

1. pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
2. servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
3. un elevato livello di aerazione naturale;
4. sono presenti impianti di aerazione e ventilazione meccanica;
5. volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

#### **Art. 2 Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area e individuazione dei percorsi di transito dei candidati.**

Il locale ha un ingresso separato dall'uscita, distinto e separato per consentirne il diradamento.

L'entrata e l'uscita sono contrassegnati da apposita cartellonistica e da frecce di colore diverso che indicano il percorso da seguire in modalità a senso unico, con apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nella mappa allegata sono individuati i percorsi di transito che i candidati devono seguire per entrare nella sala del concorso, accedere al bagno e per uscire.

Nell'area concorsuale e nell'aula del concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso.

In tutta l'area antistante la sala concorsuale e nella stessa aula concorsuale e i servizi igienici, saranno rese disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

#### **Art. 3 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova.**

##### **Accesso.**

Saranno ammessi nella sala solo i candidati previa presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità e della **dichiarazione già compilata** - da rendere il giorno della prova concorsuale - di non avere i seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

Sono ammessi a partecipare alla prova anche soggetti uditori esterni che facciano apposita richiesta almeno 48 ore prima, inviando una mail di richiesta di partecipazione al protocollo dell'ente indirizzata al Presidente di commissione. Anche i partecipanti uditori esterni sono sottoposti alle stesse regole previste per i concorrenti.

In ogni caso i candidati **non dovranno presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei sintomi di cui alle precedenti lettere da a) ad e) e se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La dichiarazione di cui ai punti precedenti devono essere contenute in un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR ed essere precompilata e firmata prima dell'ingresso nell'edificio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. essere in possesso della CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione;
4. presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario stabilito per lo svolgimento della prova concorsuale per poter consentire tutte le procedure di identificazione così come di seguito descritte.

#### **Accoglienza.**

In ordine di arrivo ciascun candidato dovrà seguire la seguente procedura.

Sarà data precedenza assoluta ai portatori di handicap e alle donne in stato di gravidanza.

1. Ai candidati, prima dello svolgimento di tutte le procedure e prima dell'ingresso nell'edificio, sarà misurata la temperatura mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Se la temperatura sarà superiore ai 37,5°C non saranno ammessi a sostenere la prova;

2. il candidato subito dopo la misurazione della temperatura e prima di entrare nell'edificio avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'amministrazione;
3. prima dell'ingresso nell'edificio lo stesso addetto alla misurazione della temperatura consegnerà al candidato una mascherina singola e sigillata di tipo FFP2 che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso; in caso di rifiuto il concorrente non potrà partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

#### **Posizionamento.**

4. dopo le operazioni di riconoscimento un componente della commissione indicherà al candidato la sedia nella quale prendere posto, da questo momento il candidato non potrà più alzarsi dal posto se non per poter usufruire dei servizi igienici e solo dopo aver essere stato autorizzato dal presidente o da un altro componente della commissione;

#### **Svolgimento della prova.**

5. in ogni caso durante lo svolgimento della prova:

- a) i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina;

- b) è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

- c) per tutta la durata della prova i componenti della commissione addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;

#### **Art. 4 Gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

E' stata allestita una apposita sala adiacente alla sala del concorso, ma comunque separata nel rispetto della privacy, per consentire di far stazionare coloro che durante la prova concorsuale dovessero presentare sintomi da Covid-19 o una temperatura superiore ai 37,5°C.

Nel caso in cui un candidato presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria (quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari etc.) lo deve dichiarare immediatamente al presidente di commissione (evitando qualsiasi contatto ravvicinato) e si dovrà procedere al suo isolamento, nella sala appositamente individuata, e a quello degli altri presenti negli stessi locali.

Il Presidente di commissione, prontamente informato dal concorrente, procede immediatamente ad avvertire il Servizio di igiene e sanità pubblica del dipartimento di prevenzione territorialmente competente e i numeri di emergenza per il COVID-19.

#### **Art. 5 Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).**

Si rinvia al piano di emergenza ed evacuazione (**Allegato 1**).

#### **Art. 6 Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.**

Un dipendente del Comune o il segretario di commissione svolgerà le funzioni di supporto per i componenti della commissione, in particolare attività di misurazione della temperatura, consegna delle mascherine e supporto alla commissione nelle fasi di uscita dei candidati dalla sala.

Un soggetto qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per le attività di pulizia, svolgerà le operazioni di sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di certificazione Verde Covid-19.

#### **Art. 7 Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.**

Prima dello svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune il presente Piano, il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici il quale richiamerà tutte le principali indicazioni per lo svolgimento della prova.

Prima dello svolgimento del concorso è stata pubblicata sul Sito Istituzione dell'Ente l'informativa (**Allegato 3**) sulle regole di comportamento che si intende integrata dal presente Piano operativo.

Nella sede del concorso saranno resi disponibili i seguenti cartelli informativi:

1. cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale con l'indicazione dei percorsi di entrata e uscita;
2. istruzioni per il corretto lavaggio delle mani in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
3. cartelloni con la raccomandazione ai candidati di tenere la voce moderata, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
4. indicazione dei servizi igienici (cartellonistica e segnaletica).

#### **Formazione.**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (FFP2 privi di valvola di espirazione) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Agli stessi operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione e i componenti della commissione prima dell'inizio delle operazioni concorsuali sarà rilevata la temperatura corporea.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

I componenti della Commissione e il personale impegnato nelle operazioni di supporto alla commissione saranno specificamente formati dei contenuti del presente Piano e di tutte le misure necessarie.

## **Art. 8 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata da ditta specializzata incaricata del servizio la bonifica, sanificazione e disinfezione secondo quanto stabilito dal Ministero della Salute con le indicazioni per l'attuazione delle misure contenitive da contagio da SARS-Cov-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie e abbigliamento del 22 maggio 2020.

In particolare il giorno prima di ciascuna sessione sarà garantita:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.