



COMUNE DI ELMAS
(Provincia di Cagliari)
SETTORE PROTEZIONE CIVILE



PIANO COMUNALE DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE
Ai sensi della DGR n. 53/25 del 29/12/2014 e DGR 31/6 del 17/06/2015

PARTE III
ALLEGATO 1 - PROCEDURE
e - Rischio antropico

N. RIF B183/15 (3.1e)

geoSARC – STUDI ASSOCIATI DI RICERCHE E CONSULENZE GEOLOGICHE

via Rimassa, 39/18 - 16129 GENOVA - tel/fax 010.589.810 - e-mail: info@geosarc.it - www.geosarc.it
dr geol. Alessandro De Stefanis & dr geol. Pietro De Stefanis - P. IVA/C.F. 01465460994

Rilevamento di carte geologiche, geologico-tecniche e tematiche - Aerofotointerpretazione e aerofotorestituzione - Geologia della pianificazione: piani di sviluppo, P.U.C., strumenti urbanistici attuativi e piani di protezione civile - Geologia ambientale: studi ecologici, studi di impatto ambientale, discariche e geologia sanitaria - Geomorfologia: studi generali, indagini puntuali, programmazione degli interventi di sistemazione e di bonifica dei versanti - Geologia applicata alla difesa del suolo, piani di bacino - Indagini geologiche applicate alle opere di Ingegneria Civile - Idrogeologia: piani e ricerche generali, progettazione di pozzi e captazioni sorgentizie - Ricerche di materie prime per costruzioni e per l'industria - Geologia mineraria - Cave - Studi geologici marini e progettazioni per litorali - Consulenze geologiche nel contenzioso e geologia economica - Programmazione di campagne geognostiche e assistenza - Prospezioni geofisiche - Consulenza geologica nei collaudi - Informatizzazione e GIS

Procedure in fase di Emergenza

La fase di Emergenza si attiva, per quanto riguarda il "rischio aeroportuale", a seguito della decretazione dello "stato di emergenza" indicato nel PEA ("situazione nella quale si ha certezza dello stato di pericolo in cui versa l'aeromobile in avvicinamento presso l'aeroporto e un incidente è ritenuto imminente"), ovvero in caso assimilabile per gli altri rischi (industriale)

il Sindaco

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano immediatamente presi e mantenuti contatti con Prefettura e Regione/SOUP e con i soggetti competenti (Torre di Controllo, ANAS, etc);
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità (modulo - Mod_ALL_Resp) dei Responsabili per ciascuna funzione e dispone con ordine di servizio (Mod_OSV_03) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di EMERGENZA aeroportuale / industriale / stradale e l'attivazione del C.O.C.;
- adotta ordinanze contingibili e urgenti a salvaguardia della pubblica e privata incolumità (limitazione/chiusura strade, interdizione aree, evacuazione da edifici e aree a rischio) .
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, e - a seconda dei casi - con i responsabili della società SOGAER, dell'ANAS e dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- è reperibile h24 per la durata della fase di emergenza.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende e mantiene contatti con la Prefettura e la Regione/SOUP, e - a seconda dei casi - con la Torre di Controllo o con l'ANAS, per avere informazioni sull'evento possibile e/o previsto, sugli scenari conseguenti, sui tempi a disposizione, sulle azioni previste per il coordinamento degli interventi.

Tiene tempestivamente e costantemente aggiornati il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dalle prime informazioni nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere per quanto di competenza.

VERIFICA SEDE C.O.C.

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo Lst_COC)

ATTIVAZIONE C.O.C.

Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili

VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE	di Funzione. Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.
VOLONTARIATO	Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato.
INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E AGLI ELEMENTI A RISCHIO	In ragione dello specifico rischio e dello scenario previsto in base a quanto comunicato, dai soggetti competenti (a seconda dei casi dalla Prefettura, dall'ANAS, VVF, o dalla torre di controllo), dispone per l'informazione tempestiva alla popolazione in area a rischio avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità (attraverso megafoni, porta a porta, messaggi telefonici, avvisi acustici), anche destinando personale del volontariato. Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione abbia messo in atto le procedure di informazione e assistenza della popolazione non autosufficiente in area a rischio, destinando a tal fine, se necessario, forze del volontariato.
	Se del caso, destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione e conforto alla popolazione impaurita, preoccupata o in stato di shock, e per filtrare le eventuali segnalazioni da indirizzare al C.O.C.
	In base allo specifico rischio e scenario indicato dalla Prefettura, dalla Regione, o in caso di incidente aereo dalla Torre di Controllo (e, in questo caso, se si preveda un possibile impatto fuori pista), sentite la Prefettura e la Regione, supporta il Sindaco nella decisione se disporre per l'evacuazione della popolazione residente nell'area di possibile influenza dell'incidente (espansione della nube tossica e/o di altre forme di inquinamento industriale), o di impatto dell'aeromobile (cono di atterraggio/decollo).
VERIFICA SEDI DI P.C.	Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (Strutture e Aree di emergenza) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.
MATERIALI E MEZZI	Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia una lista aggiornata dei mezzi e materiali a disposizione. In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.
VIABILITA'	Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi informazioni sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità. Qualora lo ritenga, consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'Ordinanza (Mod_ORD_03) di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al

Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e agli altri Responsabili di Funzione, informandone altresì Prefettura e Regione e ANAS.

AGGIORNAMENTO PREFETTURA E REGIONE

Mantiene costanti contatti con la Prefettura e con la Regione per fornire un resoconto della situazione e delle azioni intraprese, nonché per richiedere l'eventuale intervento di forze esterne.

2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO STRUTTURE SANITARIE

Prende contatto e informa le locali Strutture sanitarie e di soccorso.

Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori di materiale sanitario informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

3. Funzione Volontariato

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Contatta i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

4. Funzione Materiali e Mezzi

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.

Predisporre un quadro dei mezzi e materiali disponibili da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione

IMPIEGO DI MEZZI- MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità.

5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura il contatto con i responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza

7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.
INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE	Se del caso, su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (attraverso megafoni, porta a porta, messaggi telefonici, avvisi acustici), anche fruendo del volontariato.
GESTIONE VIABILITA'	<p>Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Forze di Polizia, VV.F.).</p> <p>Verifica l'agibilità della viabilità principale e delle strade secondarie nelle aree potenzialmente a rischio.</p> <p>Dispone affinché si provveda alla regolamentazione del traffico veicolare e della sosta al fine di garantire la più agevole percorribilità delle strade ai mezzi di emergenza (antincendio e di soccorso), eventualmente costituendo dei percorsi preferenziali.</p> <p>Provvede sollecitamente, su Ordinanza del Sindaco, alla limitazione/interruzione del traffico con apposita segnaletica eventualmente mantenendo un costante presidio presso i cancelli istituiti.</p>
VERIFICA SEDI DI P.C.	Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

8. Funzione Telecomunicazioni

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.
VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.	<p>Verifica il funzionamento dei mezzi di comunicazione da e verso la sala operativa del C.O.C.</p> <p>In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali mezzi di comunicazione alternativi.</p>
CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA	Instaura il contatto con i responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24

9. Funzione Assistenza alla Popolazione

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.
VERIFICA SEDI DI P.C	Verifica, eventualmente anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.
INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	<p>Dispone per l'informazione e l'assistenza della popolazione non autosufficiente in area a rischio, provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta, a tal fine avvalendosi anche del Volontariato.</p> <p>Si predispone a fornire eventuale assistenza morale e materiale alla popolazione in difficoltà, fruendo se necessario del supporto dei gruppi di volontariato.</p>
EVACUAZIONE DELLA POPOLAZIONE	<p>In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede ad attuare l'Ordinanza sindacale di evacuazione della popolazione da edifici ed aree a rischio, seguendo la procedura stabilita, avvalendosi di tutte le risorse disponibili e segnatamente del Volontariato.</p> <p>Provvede a garantire l'assistenza (morale e materiale) alla popolazione eventualmente ospitata nelle aree di Attesa e nelle aree di Ricovero, avvalendosi del supporto del Volontariato.</p> <p>Provvede a fornire alla popolazione sfollata periodiche opportune informazioni in ordine all'evolversi della situazione</p> <p>Dispone affinché venga effettuato il censimento delle persone ospitate nelle aree di Attesa e Ricovero, utilizzando apposita modulistica (Mod_ALL_Evac)</p>

Procedure in fase di Incidente

La fase di Incidente si attiva, per quanto riguarda il rischio aeroportuale, a seguito della decretazione dello "stato di incidente" indicato nel PEA ("caso in cui si sia verificato un incidente nel sedime aeroportuale o nelle aree limitrofe"), ovvero per gli altri rischi (industriale, stradale), in caso di evento occorso.

il Sindaco

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano immediatamente presi e mantenuti contatti con Prefettura e Regione/SOUP e con i soggetti competenti (Torre di Controllo, ANAS, etc);
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità (modulo - Mod_ALL_Resp) dei Responsabili per ciascuna funzione e dispone con ordine di servizio (Mod_OSV_03) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di INCIDENTE aeroportuale / industriale / stradale e l'attivazione del C.O.C.;
- adotta ordinanze contingibili e urgenti e dispone ogni azione finalizzata alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità (limitazione/chiusura strade, interdizione aree, evacuazione da edifici e aree a rischio) e per il primo soccorso alle persone.
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, e - a seconda dei casi - con i responsabili della società SOGAER, dell'ANAS e dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- è reperibile h24 per la durata della fase di emergenza.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione

REPERIBILITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

Prende e mantiene contatti con la Prefettura e la Regione/SOUP, e - a seconda dei casi - con la Torre di Controllo o con l'ANAS, per avere informazioni sull'evento in atto/occorso, sugli scenari conseguenti, sulle azioni previste per il coordinamento degli interventi e tiene tempestivamente e costantemente aggiornati il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale/stimato e per avere da loro istruzioni specifiche, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere per quanto di competenza.

In particolare si attiva per acquisire il più rapidamente possibile informazioni in ordine a:

- il luogo e la tipologia dell'incidente;
- le caratteristiche della sostanza presente nell'incidente;
- l'estensione dell'evento ed i possibili futuri sviluppi,
- il percorso migliore da effettuare da parte delle squadre di emergenza per

raggiungere il luogo dell'incidente

- misure di emergenza adottate o che si intende adottare per rimediare agli effetti dell'incidente;

- direzione ed intensità del vento ed ogni altra notizia inerente le condizioni atmosferiche;

VERIFICA SEDE C.O.C.

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo Lst_COC)

ATTIVAZIONE E PRESIDIO C.O.C. E CENTRO INFORMAZIONI

Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione, garantendone il presidio e assicurando il flusso informativo da e per il Comune e la sala operativa.

Destina personale a funzione di segreteria per l'emergenza che si occupi della registrazione e archiviazione delle comunicazioni (protocollo per l'emergenza) e garantisca i contatti con l'addetto stampa comunale.

VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE

Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.

VOLONTARIATO

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E AGLI ELEMENTI A RISCHIO

In ragione del tipo di evento e relativo scenario e in base a quanto comunicato, dai soggetti competenti (a seconda dei casi dalla Prefettura, dall'ANAS, VVF, o dalla torre di controllo), dispone per l'informazione tempestiva alla popolazione, segnatamente per coloro che si trovano in area a rischio, avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità (attraverso megafoni, porta a porta, messaggi telefonici, avvisi acustici), anche destinando personale del volontariato.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione abbia messo in atto le procedure di informazione e assistenza della popolazione non autosufficiente in area a rischio, destinando a tal fine, se necessario, forze del volontariato.

Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione e conforto alla popolazione impaurita, preoccupata o in stato di shock, e per filtrare le eventuali segnalazioni da indirizzare al C.O.C.

In base all'evento occorso, sentite la Prefettura e la Regione, per decisione del Sindaco dispone per l'evacuazione della popolazione residente nell'area a rischio o di possibile influenza dell'incidente.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (Strutture e Aree di emergenza) al fine di una loro tempestiva e immediata attivazione, attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

MATERIALI E MEZZI	<p>Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione.</p> <p>In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.</p>
VIABILITA'	<p>Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.</p> <p>Consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'Ordinanza (Mod_ORD_03) di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, informandone altresì Prefettura e Regione e ANAS.</p>
COORDINAMENTO AZIONI DI PRIMA EMERGENZA	<p>Qualora la situazione lo imponga, in attesa dell'arrivo dei soccorsi e dei soggetti preposti e idonei ad affrontare le diverse situazioni di emergenza connesse allo specifico evento occorso, provvede a fronteggiare le prime criticità sul territorio, coordinando e mobilitando tutte le risorse disponibili, ivi inclusa la popolazione.</p> <p>Tra le possibili criticità ed emergenze da affrontare con la massima sollecitudine, si citano:</p> <ul style="list-style-type: none">• spegnimento incendi• fughe di gas• rimozione macerie• sgombero strade• primo soccorso sanitario (solo se effettuato da persona competente).
AGGIORNAMENTO PREFETTURA E REGIONE	<p>Mantiene costanti contatti con la Prefettura e con la Regione per fornire un resoconto della situazione e delle azioni intraprese, nonché per richiedere intervento di forze esterne.</p>

2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'	<p>Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.</p>
CONTATTO STRUTTURE SANITARIE	<p>Informa le locali Strutture sanitarie e di soccorso.</p> <p>Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori di materiale sanitario informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.</p>

In caso di evento occorso e particolare criticità richiede l'ausilio e viene affiancato nelle sue mansioni da un responsabile medico della Centrale operativa del 118 e/o dei servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, mobilitando e coinvolgendo altresì se necessario le seguenti strutture:

- - Assessorato regionale alla sanità;
- - Aziende Sanitarie Locali;
- - Aziende ospedaliere;
- - laboratorio di sanità pubblica del Dipartimento di prevenzione delle AA.SS.LL.,
- - Agenzia Regionale Protezione Ambientale (ARPAS), Istituto Zooprofilattico Sperimentale;
- - Croce Rossa Italiana, Associazioni di volontariato, etc;
- - Ordini professionali di area sanitaria.

COORDINAMENTO INTERVENTI

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e gli interventi di soccorso.

Primo soccorso e assistenza sanitaria:

- - soccorso immediato ai feriti;
- - aspetti medico legali connessi al recupero e alla gestione delle salme;
- - fornitura di farmaci e presidi medico-chirurgici per la popolazione colpita;
- - assistenza sanitaria di base e specialistica.

Interventi di sanità pubblica

- - vigilanza igienico-sanitaria;
- - controlli sulle acque potabili
- - disinfezione e disinfestazione;
- - controllo degli alimenti e distruzione
- - profilassi delle malattie infettive
- - smaltimento dei rifiuti speciali;
- - verifica e ripristino delle attività
- - problematiche veterinarie.

Attività di assistenza psicologica e di assistenza sociale alla popolazione:

- - assistenza psicologica;
- - igiene mentale;
- - assistenza sociale, domiciliare, geriatrica.

Supporta il personale preposto al soccorso sanitario per le eventuali operazioni connesse all'allestimento di un Posto Medico Avanzato (PMA)

Tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, si tiene costantemente aggiornato sullo stato di percorribilità della viabilità comunale ed extra-comunale.

3. Funzione Volontariato

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.
INFORMATIVA AL VOLONTARIATO	<p>Contatta i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato (ivi incluse le unità cinofile da soccorso) ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione</p> <p>Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.</p> <p>Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.</p> <p>Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.</p>

4. Funzione Materiali e Mezzi

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.
VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI	<p>Verifica la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.</p> <p>Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata di mezzi e materiali.</p> <p>Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.</p> <p>Predisporre un quadro dei mezzi e materiali disponibili da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione</p>
IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI	<p>In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta al COM e/o CCS (qualora attivati) e/o Prefettura e/o Regione.</p> <p>Coordina l'impiego dei mezzi comunali e provvede al controllo del perdurante</p>

stato di funzionalità degli stessi.

Annota quantità e orari di impiego dei mezzi e materiali per la successiva rendicontazione

5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

ALLERTAMENTO SCUOLE

Se del caso, contatta gli istituti scolastici affinché vengano attivati i piani di emergenza interni provvedendo all'evacuazione degli edifici.

Se necessario, provvede ad indicare altresì le aree di Attesa per il ricongiungimento degli alunni con le relative famiglie, in base a quanto comunicato dal Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura il contatto con i responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

SEGNALAZIONE E RIPRISTINO DANNI

In caso di danneggiamento a reti tecnologiche sub-aeree o interrato (quali elettrodotti, condotte di gas e acqua, etc), che possano costituire interruzione di servizi essenziali, ovvero determinare uno stato di pericolo per la popolazione, provvederà ad avvertire i relativi enti gestori, affinché intervengano con la massima sollecitudine, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento accaduto. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA STATO EDIFICI

Individua l'area interessata dall'incidente o potenzialmente coinvolta (anche da conseguenze indirette dello stesso), e provvede, se del caso, con l'eventuale ausilio di personale tecnico comunale e di esperti esterni (VVF, professionisti, volontari qualificati, etc) previa autorizzazione al loro impiego da parte del Sindaco o dell'Assessore) alla verifica dello stato degli edifici per valutarne il grado di danneggiamento e l'agibilità, ad iniziare da strutture pubbliche di rilevanza strategica per le operazioni di soccorso e protezione

civile eventualmente interessate.

IN CASO DI EDIFICI PARZIALMENTE O TOTALMENTE INAGIBILI

Di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, provvede all'organizzazione e attuazione delle eventuali ordinanze di sgombero per gli edifici dichiarati inagibili e per i primi interventi urgenti di messa in sicurezza.

Predisporre l'elenco degli edifici dichiarati inagibili, indicando il numero degli occupanti e dei nuclei familiari evacuati, la destinazione d'uso e il titolo con il quale i residenti occupano l'unità immobiliare;

Di concerto con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, avverte le forze dell'ordine affinché provvedano al controllo del territorio in funzione antisciacallaggio o di vigilanza degli accessi interdetti alle aree inagibili.

7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (attraverso megafoni, porta a porta, messaggi telefonici, avvisi acustici), anche fruendo del volontariato.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Forze di Polizia, VV.F.).

Provvede sollecitamente, su Ordinanza del Sindaco, alla limitazione/interruzione del traffico per l'interdizione/regolamentazione degli accessi all'area coinvolta, con apposita segnaletica eventualmente mantenendo un costante presidio presso i cancelli istituiti; con particolare urgenza nel determinare sulla base del Piano percorsi alternativi in ogni caso e in specie nel caso di incidente stradale di grande rilevanza.

Verifica l'agibilità della viabilità principale e delle strade secondarie in prossimità delle aree interessate. Regola il traffico veicolare e la sosta al fine di garantire la più agevole percorribilità delle strade ai mezzi di soccorso, eventualmente costituendo dei percorsi preferenziali.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

Sentito il gestore e gli Enti sovraordinati, dispone per l'eventuale interruzione del traffico ferroviario.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, al fine di un loro tempestivo utilizzo.

**SUPPORTO IN
CASO DI
EVACUAZIONE**

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e della Funzione Assistenza alla Popolazione, destina personale a supporto delle operazioni di evacuazione, segnatamente per gli aspetti legati al trasporto della popolazione sfollata presso le aree di emergenza.

Dispone, tramite le forze dell'ordine, per il controllo del territorio in funzione antisciacallaggio o di vigilanza degli accessi interdetti alle aree inagibili.

8. Funzione Telecomunicazioni

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**VERIFICA
DOTAZIONI C.O.C.**

Verifica il funzionamento dei mezzi di comunicazione da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali mezzi di comunicazione alternativi.

**CONTATTO
SOCIETA' DI
GESTIONE
TELEFONIA**

Instaura e mantiene il contatto con i responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24

**ATTIVAZIONE
RADIOAMATORI**

Attiva i radioamatori (se presenti e disponibili, eventualmente con il supporto del Responsabile della Funzione Volontariato per il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato specializzate, quali ad esempio l'ARI) e raccoglie eventuali informazioni da questi ultimi riferendole al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

9. Funzione Assistenza alla Popolazione

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**VERIFICA SEDI DI
P.C**

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità immediata e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, al fine di un loro pronto impiego.

**INFORMAZIONE E
ASSISTENZA ALLA
POPOLAZIONE**

Dispone per l'informazione e l'assistenza della popolazione non autosufficiente nelle aree interessate o a rischio, provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta, a tal fine avvalendosi anche del Volontariato.

Si predispone a fornire eventuale assistenza morale e materiale alla popolazione in difficoltà, fruendo se necessario del supporto dei gruppi di volontariato.

EVACUAZIONE DELLA POPOLAZIONE

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede ad attuare l'Ordinanza sindacale di evacuazione della popolazione da edifici ed aree a rischio, seguendo la procedura stabilita, avvalendosi di tutte le risorse disponibili e segnatamente del Volontariato.

Provvede a garantire l'assistenza (morale e materiale) alla popolazione eventualmente ospitata nelle aree di Attesa e nelle aree di Ricovero, avvalendosi del supporto del Volontariato.

In caso sia necessaria assistenza sanitaria provvede ad informare il Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e/o il 118 per i casi urgenti, fornendo il necessario supporto.

Provvede a fornire alla popolazione sfollata periodiche opportune informazioni in ordine all'evolversi della situazione

Dispone affinché venga effettuato il censimento delle persone ospitate nelle aree di Attesa e Ricovero, utilizzando apposita modulistica (Mod_ALL_Evac)

Procedure relative al POST-EVENTO

Nelle fasi successive all'emergenza post incidente aereo / industriale / stradale di grande rilevanza

il Sindaco

- dispone con ordine di servizio l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di POST-EVENTO aeroportuale / industriale / stradale coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione (Mod_OSV_03);
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano rimanere attive e/o reperibili (modulo Mod_ALL_Resp);
- garantisce la continuità amministrativa del Comune (anagrafe, etc)
- segue gli sviluppi della situazione in modo da disporre, appena possibile, il ritorno al TEMPO DI PACE e contestualmente ordinare la chiusura del C.O.C. (Mod_OSV_03);

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, e - a seconda dei casi - con i responsabili della società SOGAER, dell'ANAS, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco fino alla comunicazione di ritorno al Tempo di Pace.
INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.	Tiene informati il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile sull'evolversi della situazione e su eventuali criticità residue o permanenti
C.O.C. E FUNZIONI	Garantisce il presidio del C.O.C. fino al ritorno al Tempo di Pace. Fornisce al Sindaco e all'Assessore competente le informazioni necessarie per valutare se mantenere o meno attivo il C.O.C. e quali funzioni debbano restare attivate (modulo Mod_ALL_Resp) in base agli esiti dell'evento, ovvero, in caso di evento senza conseguenze, gestisce il ritorno alle condizioni di pace.
VOLONTARIATO	Provvede ad informare i Responsabili di Funzione delle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente. In base alla situazione e alle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente comunica al Responsabile della Funzione Volontariato di mantenere attivi i volontari.
INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE	Dispone per l'informazione alla popolazione avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, secondo le modalità ritenute più opportune (attraverso i pannelli elettronici, messaggi telefonici, megafoni, etc), anche destinando personale del volontariato.

MATERIALI E MEZZI	In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.
VIABILITA'	Redige in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità il piano della viabilità nel passaggio dalla fase di emergenza a quella di condizioni post-evento e ordinarie.
INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE	Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione un resoconto della situazione e delle azioni intraprese.
CENSIMENTO DANNI	<p>Fino al ritorno al Tempo di Pace e anche nel periodo immediatamente successivo garantisce il recepimento da parte delle strutture comunali di eventuali segnalazioni di danni provenienti da cittadini e/o da operatori di protezione civile (Volontari, etc).</p> <p>Coordina le attività del Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose fornendogli tutte le informazioni in suo possesso (localizzazione dell'evento; probabile categoria/e di danno occorso; rischi). In caso di coinvolgimento di persone, ancorché non necessariamente ferite, ne dà comunicazione anche al Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.</p>
RAPPORTO POST-EVENTO	Prima del ritorno alle condizioni di pace, redige un rapporto generale sull'evento e sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, comprensivo dei rapporti redatti dagli altri Responsabili di Funzione e lo inoltra al Sindaco e all'Assessore competente.

2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.
COORDINAMENTO INTERVENTI	In base alle residue o a sopravvenute criticità socio-sanitarie o veterinarie resta a disposizione per il coordinamento degli interventi necessari, in costante rapporto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.
RAPPORTO POST-EVENTO	Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare gli interventi effettuati e la situazione sulla eventuale popolazione colpita (feriti, ricoverati, deceduti, etc) e su eventuali danni ad animali e/o allevamenti e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

3. Funzione Volontariato

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Mantiene il contatto con i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato e organizza, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con lo stesso, il personale per le operazioni di rientro alle condizioni di normalità ovvero per il completamento delle operazioni eventualmente non del tutto concluse o da eseguire in post emergenza.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo agli interventi eseguiti dal personale volontario e ai materiali e mezzi dei Volontari utilizzati indicandone ore, quantità ed eventuali feriti o danni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi e al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

4. Funzione Materiali e Mezzi

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità, anche coordinandosi con il Responsabile della Funzione Volontariato.

Con il ritorno alle condizioni ordinarie informa le ditte precedentemente contattate e/o che hanno fornito uomini e mezzi e dispone per il rientro dei mezzi comunali eventualmente utilizzati.

Predisporre per il sollecito ripristino della funzionalità dei mezzi eventualmente incidentati e per l'acquisto dei materiali di emergenza che risultassero esauriti o largamente diminuiti rispetto alla dotazione standard.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo al personale e ai materiali e mezzi utilizzati indicandone ore, quantità e provenienza e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.
INFORMAZIONE SCUOLE	<p>Resta in contatto con gli istituti scolastici e li informa delle eventuali criticità residue che li riguardano.</p> <p>In caso di edifici scolastici inagibili, fornisce il necessario supporto per l'individuazione e l'allestimento di sedi alternative per garantire la rapida ripresa delle attività scolastiche.</p>
CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE	Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che erogano i servizi essenziali, segnalando eventuali residue disfunzioni.
RAPPORTO POST-EVENTO	Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze relazionando in particolare circa gli interventi compiuti e circa l'eventuale permanenza di interruzioni o precarietà dei ripristini effettuati e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.
CENSIMENTO DANNI	<p>Qualora necessario e su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone (avvia/prosegue) il censimento dei danni occorsi a persone e cose.</p> <p>In caso di coinvolgimento e danni ad edifici, con l'ausilio se necessario di personale tecnico comunale e di esperti esterni (VVF, professionisti, volontari qualificati, etc) previa autorizzazione al loro impiego da parte del Sindaco o dell'Assessore) organizza e avvia sollecitamente la verifica dello stato degli edifici per valutarne il grado di danneggiamento e l'agibilità ad iniziare da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) scuole; • 2) strutture sanitarie e di ricovero (case di cura, ospizi, etc); • 3) strutture pubbliche (di rilevanza strategica per le operazioni di soccorso; sede comunale - sede COC,; Forze dell'Ordine, etc); • 4) luoghi di aggregazione (chiese, centri commerciali, supermercati, grandi negozi, etc); • 5) attività produttive ed edifici privati (su segnalazione). Per questi provvede a raccogliere le istanze dei cittadini riguardanti le abitazioni, segnalate normalmente dai residenti per singole unità immobiliari e le raggruppa ordinatamente solo per edificio. <p>Assiste la popolazione nelle eventuali pratiche di denuncia danni a seguito dell'evento o provvede perché ciò sia svolto da altro personale adeguatamente istruito e coordinato (ad es. Ufficio Edilizia Privata, o apposito</p>

RAPPORTO POST-EVENTO	<p>"sportello" dedicato).</p> <p>Collabora con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione alla redazione del rapporto generale sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, fornendo un riassunto dei danni occorsi a persone e cose, e in particolare degli edifici risultati eventualmente inagibili (lesionati, collassati, etc).</p>
-----------------------------	---

7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.
INFORMAZIONE POST-EMERGENZA E GESTIONE VIABILITA'	<p>Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione in post-emergenza (attraverso i pannelli elettronici, messaggi telefonici, megafoni, etc), anche fruendo del volontariato.</p> <p>Aggiorna e mantiene i contatti con le forze municipali per la gestione della viabilità e le forze dell'ordine (Carabinieri, Forze di Polizia, VV.F.) eventualmente attivate.</p> <p>In caso di avvenuta evacuazione dispone per il mantenimento dei presidi di sorveglianza antisciacallaggio e vigilanza nelle aree interdette.</p>
RAPPORTO POST-EVENTO	Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, sullo stato della percorribilità delle strade e su eventuali danni occorsi e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

8. Funzione Telecomunicazioni

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.
CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA	Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione, segnalando eventuali residue disfunzioni.
INFORMAZIONE RADIOAMATORI	Comunica ai radioamatori eventualmente attivati il passaggio allo stato di post-evento, valutando – su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione - se mantenere o meno attivo il sistema radio.

**RAPPORTO POST-
EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze evidenziando eventuali danni occorsi al sistema di telecomunicazioni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

9. Funzione Assistenza alla Popolazione

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**RIENTRO DELLA
POPOLAZIONE
EVACUATA**

Gestisce il ritorno alle proprie abitazioni della popolazione eventualmente evacuata, con il coordinamento del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione che potrà disporre affinché vengano a tale scopo impiegate forze supplementari (Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, Volontari, etc).

In caso di danni gravi ad edifici (confermata perdurante inagibilità o collasso) con conseguente necessità di evacuazione a lungo termine della popolazione in essi residente, provvederà ad individuare idonee aree di ricovero da stabilire a seconda del numero e caratteristiche dei senzatetto.

A termine delle eventuali operazioni di cui sopra potrà essere decretato il ritorno alle condizioni di Tempo di Pace.

**RAPPORTO POST-
EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare eventuali danni fisici o materiali occorsi alle persone e i dettagli relativi alle strutture pubbliche e private impiegate quali Aree di Attesa e/o Aree di Ricovero della popolazione e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.