



**COMUNE DI ELMAS**  
(Provincia di Cagliari)  
**SETTORE PROTEZIONE CIVILE**



**PIANO COMUNALE DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE**  
Ai sensi della DGR n. 53/25 del 29/12/2014 e DGR 31/6 del 17/06/2015

**PARTE III**  
**ALLEGATO 1 - PROCEDURE**  
**d - Rischio incendio di interfaccia**

*N. RIF B183/15 (3.1d)*

**geoSARC** – STUDI ASSOCIATI DI RICERCHE E CONSULENZE GEOLOGICHE

via Rimassa, 39/18 - 16129 GENOVA - tel/fax 010.589.810 - e-mail: info@geosarc.it - www.geosarc.it  
dr geol. Alessandro De Stefanis & dr geol. Pietro De Stefanis - P. IVA/C.F. 01465460994

Rilevamento di carte geologiche, geologico-tecniche e tematiche - Aerofotointerpretazione e aerofotorestituzione - Geologia della pianificazione: piani di sviluppo, P.U.C., strumenti urbanistici attuativi e piani di protezione civile - Geologia ambientale: studi ecologici, studi di impatto ambientale, discariche e geologia sanitaria - Geomorfologia: studi generali, indagini puntuali, programmazione degli interventi di sistemazione e di bonifica dei versanti - Geologia applicata alla difesa del suolo, piani di bacino - Indagini geologiche applicate alle opere di Ingegneria Civile - Idrogeologia: piani e ricerche generali, progettazione di pozzi e captazioni sorgentizie - Ricerche di materie prime per costruzioni e per l'industria - Geologia mineraria - Cave - Studi geologici marini e progettazioni per litorali - Consulenze geologiche nel contenzioso e geologia economica - Programmazione di campagne geognostiche e assistenza - Prospezioni geofisiche - Consulenza geologica nei collaudi - Informatizzazione e GIS

## Procedure in Fase di Attenzione

Coincide con il periodo di elevato pericolo, ordinariamente dal 1 giugno al 31 ottobre; questo periodo può essere modificato anche per ambiti territoriali specifici, in considerazione dell'andamento meteorologico stagionale. Nell'attività previsionale, la fase di attenzione coincide con le giornate in cui il livello di pericolosità è basso (codice Verde) e/o medio (codice Giallo). In questa fase deve essere garantita la prontezza operativa della struttura di protezione civile comunale.

### il Sindaco

- Informa e preallerta la struttura comunale di Protezione civile e segnatamente i Responsabili di Funzione e del/i Gruppo/i di Volontariato, al fine di verificare l'efficienza del sistema per quanto di rispettiva competenza e garantire la "prontezza operativa".
- Tramite il settore di riferimento, attiva le squadre per la pulizia delle pertinenze lungo la viabilità ubicata all'interno della fascia perimetrale di 200 metri dall'abitato, lungo la viabilità di emergenza e lungo la viabilità a maggior rischio, come individuata dal Piano Regionale Antincendi, e nella fascia perimetrale esterna, classificata R4 dal Piano comunale di protezione civile. Dispone affinché tale attività di prevenzione sia eseguita entro il 15 giugno.
- Tramite l'ufficio protezione civile e il personale della Polizia municipale, dispone per l'informazione alla popolazione in ordine alla specifica fase tramite pannelli a messaggio variabile, messaggi telefonici e affissione manifesti con indicazione delle norme di comportamento da seguire (segnalazione / divieti).

### L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- Prende contatti con la SOUP e con il COP-CFVA di Cagliari e con la Prefettura al fine di verificare i rispettivi recapiti e assicurare il flusso informativo

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione

Nessuna procedura specifica.

## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

nessuna procedura specifica.

## 3. Funzione Volontariato

Nessuna procedura specifica.

## 4. Funzione Materiali e Mezzi

nessuna procedura specifica.

## **5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica**

nessuna procedura specifica.

---

## **6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose**

nessuna procedura specifica.

---

## **7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità**

nessuna procedura specifica.

---

## **8. Funzione Telecomunicazioni**

nessuna procedura specifica.

---

## **9. Funzione Assistenza alla Popolazione**

nessuna procedura specifica.

---

## Procedure in fase di Preallarme

La fase di Preallarme coincide con le giornate in cui il livello di pericolosità è alto (codice Arancione) e/o in caso di incendio boschivo in atto sul territorio comunale, secondo le comunicazioni pervenute dalla Stazione forestale del CFVA o da COP competente e/o dalla SOUP, non ancora interferente con attività antropiche.

### il Sindaco

#### IN FASE PREVISIONALE E PREVENTIVA

- Informa e preallerta la struttura comunale di Protezione civile e segnatamente i Responsabili di Funzione e del/i Gruppo/i di Volontariato, al fine di verificare l'efficienza del sistema per quanto di rispettiva competenza e garantire la "prontezza operativa".
- Tramite il settore di riferimento, dispone per l'attivazione dei presidi territoriali e monitoraggio in particolare delle vie di comunicazione ad elevato rischio di incendio.
- Tramite l'ufficio protezione civile e il personale della Polizia municipale, dispone per l'informazione alla popolazione in ordine alla specifica fase tramite pannelli a messaggio variabile, messaggi telefonici e affissione manifesti con indicazione delle norme di comportamento da seguire (segnalazione / divieti)

#### IN CASO DI EVENTO IN ATTO

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità (modulo - Mod\_ALL\_Resp) dei Responsabili per ciascuna funzione;
- dispone con ordine di servizio (Mod\_OSV\_02) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di PRE-ALLARME incendi di interfaccia e l'attivazione del C.O.C.
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate;
- Garantisce il supporto tecnico – logistico da parte del Comune per le operazioni di spegnimento.

#### L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- mantiene costanti contatti con la SOUP, con il COP-CFVA di Cagliari e con la Prefettura
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Preallarme ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

### CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche

### VERIFICA SEDE C.O.C.

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo - Lst\_COC)

**ATTIVAZIONE FUNZIONI  
E C.O.C.**

Supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare.

Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione e informando in merito il COP-CFVA, la SOUP e la Prefettura

**VOLONTARIATO**

Verifica, qualora non già fatto, che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato per avere informazioni in merito al numero di persone eventualmente disponibili per operazioni di Protezione Civile.

Verifica, qualora non già fatto, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate e che i rispettivi responsabili abbiano informato il competente Centro Operativo

**SUPPORTO TECNICO-  
LOGISTICO**

Dispone affinché la struttura comunale fornisca supporto tecnico-logistico per le operazioni di spegnimento.

Si predispone a fornire informazioni circa le risorse disponibili in termini di mezzi e personale, sui punti di approvvigionamento idrico, sulla viabilità.

## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

nessuna procedura specifica.

## 3. Funzione Volontariato

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Preallarme ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

**INFORMATIVA AL  
VOLONTARIATO E  
ATTIVAZIONE UNITA' DI  
INTERVENTO AIB**

Qualora le Organizzazioni di Volontariato AIB non siano ancora state avvertite e/o attivate, contatta i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato AIB affinché vengano attivate ("pronti a partire") le Unità di Intervento, (costituite da personale qualificato opportunamente istruito ed equipaggiato) assicurandosi che gli stessi provvedano a mettersi in contatto e ad informare al riguardo il competente Centro Operativo (C.O.P.-CFVA / S.O.U.P.) dal quale riceveranno le istruzioni del caso e – salvo diversa disposizione – l'ordine di partenza.

Effettua il censimento del personale e dei materiali e mezzi dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB ed eventualmente disponibili per attività di Protezione Civile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

**SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO**

Si attiva, se necessario, per garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento.

**4. Funzione Materiali e Mezzi**

nessuna procedura specifica.

**5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica**

nessuna procedura specifica.

**6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose**

nessuna procedura specifica.

**7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità****REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Preallarme ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

**GESTIONE VIABILITA'**

Allerta le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Relaziona periodicamente al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione sullo stato di percorribilità della rete viaria segnalando eventuali criticità.

Fornisce, se necessario, supporto e indicazioni circa la presenza di percorsi alternativi, vie di fuga e sulla percorribilità delle strade da parte dei mezzi antincendio.

**INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE**

Se del caso provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (es: attraverso megafoni, pannelli a messaggio variabile, messaggi telefonici, affissione di avvisi o manifesti, etc), anche fruendo del volontariato.

## 8. Funzione Telecomunicazioni

nessuna procedura specifica.

## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione

<b>REPERIBILITA'</b>	Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Preallarme ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.
<b>VERIFICA ELEMENTI A RISCHIO</b>	Tiene aggiornata la situazione della popolazione residente e/o presente in aree a rischio, segnatamente per quanto riguarda i soggetti non autosufficienti, dandone comunicazione al Sindaco e al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.
<b>VERIFICA SEDI DI P.C.</b>	Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## Procedure in fase di Allarme-Emergenza

La fase di Allarme-Emergenza coincide con le giornate in cui il livello di pericolosità è estremo (codice Rosso) e/o in caso di incendio boschivo in atto sul territorio comunale che andrà ad interessare la fascia di interfaccia e si teme possa coinvolgere aree antropizzate.

### il Sindaco

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità (modulo - Mod\_ALL\_Resp) dei Responsabili per ciascuna funzione;
- dispone con ordine di servizio (Mod\_OSV\_02) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di ALLARME-EMERGENZA incendi di interfaccia e l'attivazione del C.O.C.
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate;
- adotta ordinanze contingibili e urgenti al fine di scongiurare l'insorgere di situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità oltretutto di emergenze sanitarie e di igiene pubblica.
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

### L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- mantiene costanti contatti con la SOUP, con il COP-CFVA di Cagliari e con la Prefettura
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

### PRESIDIO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Dispone sollecitamente per l'attivazione e/o potenziamento dei presidi territoriali e monitoraggio in particolare delle vie di comunicazione ad elevato rischio di incendio e nelle aree a rischio medio ed elevato (R3-R4) individuate dal piano.

### INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Dispone per l'informazione alla popolazione in ordine alla specifica fase tramite pannelli a messaggio variabile, messaggi telefonici e affissione manifesti con indicazione delle norme di comportamento da seguire (segnalazione / divieti), o in ordine all'evento occorso secondo le modalità ritenute più idonee (megafoni, porta a porta, etc) tramite il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità il quale potrà avvalersi delle forze della Polizia Locale e del Volontariato.

### CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Mantiene costanti contatti con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché, in caso di evento, sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche



**VERIFICA SEDE  
C.O.C.**

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo - Lst\_COC)

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard informa il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni affinché provveda all'immediato ripristino e/o metta in funzione gli eventuali mezzi di comunicazione alternativi

**ATTIVAZIONE  
FUNZIONI E C.O.C.**

Supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare.

Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione e informando in merito il COP-CFVA, la SOUP e la Prefettura

**PRESIDIO C.O.C. E  
CONTROLLO  
INFORMAZIONI E  
MESSAGGI DI P.C.  
VOLONTARIATO**

Organizza i turni (modulo - Mod\_ALL\_Turni) per il presidio del COC e il periodico controllo del punto di ricezione delle informazioni provenienti dalla Prefettura e/o dalla Regione.

Verifica, qualora non già fatto, che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato per avere informazioni in merito al numero di persone eventualmente disponibili per operazioni di Protezione Civile.

Verifica, qualora non già fatto, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate e che i rispettivi responsabili abbiano informato il competente Centro Operativo (C.O.P.-CFVA/S.O.U.P.)

**VERIFICA SEDI DI  
P.C.**

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (Strutture e Aree di emergenza) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

**MATERIALI E MEZZI**

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione.

**VIABILITA'**

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità della rete viaria e segnalazioni di eventuali criticità.

**INFORMAZIONE  
A/DA PREFETTURA  
E REGIONE**

Si mantiene in contatto con la struttura regionale di P.C. e con la Prefettura, nonché con la SOUP e con il COP-CFVA

**SUPPORTO AL  
DIRETTORE DELLE  
OPERAZIONI DI  
SPEGNIMENTO  
(D.O.S.) IN CASO DI  
EVENTO**

Fruendo di tutta la struttura comunale, reperisce informazioni utili alle valutazioni del Direttore delle Operazioni di Spegnimento in caso di reale minaccia alle strutture.

In particolare fornirà le informazioni disponibili per le valutazioni da compiere circa l'ambiente che circonda le strutture e circa le caratteristiche delle strutture stesse, sia a salvaguardia della pubblica incolumità sia per la sicurezza del personale e dei mezzi impiegati nelle operazioni di spegnimento:

- eventuale presenza di combustibile vegetale o di materiale combustibile prossimo alle strutture,
- presenza di serbatoi fuori terra di combustibili liquidi o gassosi,
- morfologia dell'area adiacente alle strutture,

- distanza della vegetazione forestale dalle strutture o eventuale presenza di uno spazio difendibile come ad esempio giardini, orti, cortili, etc
- attraversamento di linee elettriche,
- tipo di costruzioni,
- presenza di servizi o impianti ad elevato rischio di accensione o esplosione,
- presenza di combustibili o sostanze deflagranti contenuti nelle strutture (anche di quelle eventualmente già interessate dal fuoco),
- presenza di sostanze chimiche in grado di sprigionare fumi tossici (insetticidi, diserbanti, anticrittogamici, concimi chimici, etc),
- presenza di vie di fuga e posizione delle aree di sicurezza.

Comunica al C.O.P./S.O.U.P. l'eventuale presenza di cavi a sbalzo e di teleferiche sul territorio di competenza che possono intralciare il volo di mezzi aerei AIB

### **SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO**

Dispone affinché la struttura comunale fornisca supporto tecnico-logistico per le operazioni di spegnimento.

### **FORMULAZIONE DELLO SCENARIO DI RISCHIO POTENZIALE E AZIONI CONSEQUENTI**

Si predispone a fornire informazioni circa le risorse disponibili in termini di mezzi e personale, sui punti di approvvigionamento idrico, sulla viabilità.

Acquisisce il più rapidamente possibile informazioni specifiche e puntuali sugli elementi a rischio (persone, animali, beni) e segnatamente sulla popolazione in area a potenziale rischio con particolare riguardo per i soggetti non autosufficienti. Verifica inoltre l'eventuale presenza di scuole, centri di aggregazione o di particolare afflusso della popolazione, attività produttive.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, abbia predisposto le procedure di allertamento e assistenza della popolazione non autosufficiente eventualmente presenti nelle aree a rischio potenziale indicate dal D.O.S. (o dall'U.C.L./P.C.A. se attivati)

### **AGGIORNAMENTO PERIODICO E SUPPORTO AL SINDACO**

Riceve le informazioni provenienti dal territorio e aggiorna costantemente il Sindaco e/o l'Assessore competente, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.

## **2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria**

### **REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

### 3. Funzione Volontariato

#### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

#### INFORMATIVA AL VOLONTARIATO E ATTIVAZIONE UNITA' DI INTERVENTO AIB

Qualora le Organizzazioni di Volontariato AIB non siano ancora state avvertite e/o attivate, contatta i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato AIB affinché vengano attivate ("pronti a partire") le Unità di Intervento, (costituite da personale qualificato opportunamente istruito ed equipaggiato) assicurandosi che gli stessi provvedano a mettersi in contatto e ad informare al riguardo il competente Centro Operativo (C.O.P.-CFVA/S.O.U.P.) dal quale riceveranno le istruzioni del caso e – salvo diversa disposizione – l'ordine di partenza.

Effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi verifica l'elenco dei materiali e mezzi dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB ed eventualmente disponibili per attività di Protezione Civile.

Qualora necessario, organizza le attività dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB, in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.

#### SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO

Supporta il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, affinché si provveda, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento.

### 4. Funzione Materiali e Mezzi

#### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

#### VERIFICA LISTA MEZZI-MATERIALI E DITTE

Verifica l'aggiornamento della lista dei mezzi e materiali del Comune e si predispone ad accertarne la disponibilità nelle fasi successive.

Verifica l'aggiornamento della lista delle ditte convenzionate o meno per la fornitura di mezzi e materiali in caso di emergenza e si predispone ad accertarne la disponibilità nelle fasi successive.

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Volontariato verifica l'elenco dei materiali e mezzi dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB ed eventualmente disponibili per attività di Protezione Civile.

## 5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

### ALLERTAMENTO SCUOLE

In caso di potenziale coinvolgimento di edifici scolastici, in orario di apertura delle scuole, contatta sollecitamente i capi d'istituto o i referenti indicati affinché si tengano pronti ad attivare i piani di emergenza interni provvedendo all'evacuazione degli edifici.

### CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura e mantiene il contatto con i responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

### APPROVVIGIONAMENTO IDRICO

Predisporre il quadro dei punti di approvvigionamento idrico, attivandosi affinché – se necessario - possano essere utilizzate tutte le risorse disponibili ivi incluse quelle private

### RICHIESTA DI INTERRUZIONE MOMENTANEA DEI SERVIZI SEGNALAZIONE E RIPRISTINO DANNI

In caso sia necessario, si predisporre a contattare gli enti gestori affinché – se possibile – interrompano l'erogazione del servizio (ad esempio disalimentazione delle linee elettriche)

In caso di danneggiamento a reti tecnologiche sub-aeree o interrato (quali elettrodotti, condotte di gas e acqua, etc), che possano costituire interruzione di servizi essenziali, ovvero determinare uno stato di pericolo per la popolazione, provvederà ad avvertire i relativi enti gestori, affinché intervengano con la massima sollecitudine, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento accaduto. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.

## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

<b>REPERIBILITA'</b>	Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.
<b>INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE</b>	Provvede all'informazione della popolazione in ordine alla specifica fase, tramite pannelli a messaggio variabile, messaggi telefonici e affissione manifesti con indicazione delle norme di comportamento da seguire (segnalazione / divieti), e/o in ordine all'evento occorso secondo le modalità ritenute più idonee (megafoni, porta a porta, etc), anche fruendo del volontariato.
<b>GESTIONE VIABILITA'</b>	<p>Allerta le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Forze di Polizia, VV.F., CFVA).</p> <p>Relaziona periodicamente al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione sullo stato di percorribilità della rete viaria segnalando eventuali criticità.</p> <p>Fornisce, se necessario, supporto e indicazioni circa la presenza di percorsi alternativi, vie di fuga e sulla percorribilità delle strade da parte dei mezzi antincendio.</p>
<b>VERIFICA SEDI DI P.C.</b>	Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri, anche fruendo del volontariato, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## 8. Funzione Telecomunicazioni

<b>REPERIBILITA'</b>	Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.
<b>VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.</b>	Se interpellato dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede alla verifica e all'attivazione/ripristino di tutti i sistemi di comunicazione da e verso la sala operativa del C.O.C. compresi gli eventuali mezzi di comunicazione alternativi

## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione

<b>REPERIBILITA'</b>	Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino al termine della fase di Allarme-Emergenza ovvero, in caso di evento in atto, fino al completo superamento dell'evento stesso.
<b>VERIFICA ELEMENTI A RISCHIO</b>	Tiene aggiornata la situazione della popolazione residente e/o presente in aree a rischio, segnatamente per quanto riguarda i soggetti non autosufficienti, dandone comunicazione al Sindaco e al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.
<b>VERIFICA SEDI DI P.C.</b>	Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.
<b>SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO</b>	Di concerto con il Responsabile della Funzione Volontariato, provvede, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento
<b>INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE NON AUTOSUFFICIENTE</b>	In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione sulla possibile evoluzione dell'evento in corso verifica l'eventuale presenza di popolazione non autosufficiente, nelle aree potenzialmente a rischio e si predispone ad informarli ed assisterli.

## Procedure in caso di Evento in atto

La fase di Evento in Atto, si attiva in caso di incendio boschivo che interessa direttamente una zona di interfaccia e minaccia esposti sensibili o – più in generale – in caso di rischio per la pubblica incolumità.

### il Sindaco

- qualora non sia egli stesso a fare la segnalazione al S.O.U.P. /C.O.P.-CFVA, ricevuta da questi ultimi informazione circa l'approssimarsi di una situazione di rischio d'incendio di interfaccia, provvede all'attivazione delle procedure di Protezione Civile che seguono.
- Qualora non già fatto, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano sollecitamente presi contatti con Prefettura e Regione,
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità (modulo - Mod\_ALL\_Resp) dei Responsabili per ciascuna funzione;
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate;
- coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone con ordine di servizio (Mod\_OSV\_02) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di EVENTO IN ATTO per incendio di interfaccia e l'attivazione del C.O.C., qualora non già fatto;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- si predispose, tramite l'Assessore competente alla Protezione Civile e il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione a richiedere – se necessario - l'intervento degli enti sovra-comunali (Prefettura, Regione)
- invia un proprio rappresentante presso il C.O.M. e/o presso il P.C.A. (Posto di Comando Avanzato)/ U.C.L (Unità di crisi Locale), qualora istituiti.
- assicura la continuità amministrativa dell'Ente;
- in base allo specifico scenario di evento e alle specifiche indicazioni del D.O.S. (S.O.U.P. /C.O.R.) può emettere l'Ordinanza (Mod\_ORD\_03) di chiusura / limitazione di tratti della rete viaria, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo specifico scenario di evento e alle specifiche indicazioni del D.O.S. (S.O.U.P. /C.O.R.) può emettere l'Ordinanza (Mod\_ORD\_02) di evacuazione da aree ed edifici a rischio, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione.

### L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M./ C.C.S. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispose per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- è reperibile h24 per la durata dell'evento.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

### CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche

### VERIFICA SEDE

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle

<b>C.O.C.</b>	dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo)
<b>ATTIVAZIONE C.O.C.</b>	Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione, e informando il COP-CFVA, la SOUP e la Prefettura. Del Centro operativo a livello locale, potranno – secondo necessità – fare parte oltre ai referenti della struttura comunale anche esponenti del C.F.V.A, dei VV.F., dei servizi di soccorso sanitario (118), del Volontariato, della Protezione Civile Regionale, della Prefettura.
<b>VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE</b>	Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.
<b>PRESIDIO C.O.C. E CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C.</b>	Organizza i turni (modulo - Mod_ALL_Turni) per il presidio del COC e il periodico controllo del punto di ricezione delle informazioni provenienti dalla Prefettura e/o dalla Regione.  Destina personale a funzione di segreteria per l'emergenza che si occupi della registrazione e archiviazione delle comunicazioni (protocollo per l'emergenza) e garantisca i contatti con l'addetto stampa comunale.
<b>VOLONTARIATO</b>	Verifica, qualora non già fatto, che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.  Verifica, qualora non già fatto, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate e che i rispettivi responsabili abbiano informato il competente Centro Operativo (C.O.P.-CFVA/S.O.U.P.)
<b>INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE</b>	Dispone per l'informazione alla popolazione avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità secondo le modalità ritenute più idonee (es: attraverso megafoni, porta a porta, pannelli a messaggio variabile, messaggi telefonici, affissione di avvisi o manifesti, etc), anche destinando personale del volontariato.  Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione e conforto alla popolazione impaurita, preoccupata o in stato di shock, e per filtrare le eventuali segnalazioni da indirizzare al C.O.C.
<b>VERIFICA SEDI DI P.C.</b>	Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (Strutture e Aree di emergenza) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.
<b>MATERIALI E MEZZI</b>	Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione.  In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.
<b>VIABILITA'</b>	Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.



Qualora necessario (in base alle indicazioni del D.O.S., tramite il Centro Operativo), provvede alla redazione dell'Ordinanza (Mod\_ORD\_03) di chiusura (limitazione) di tratti di viabilità (nei tratti interessati dalle operazioni antincendio, o coinvolti da incendi boschivi o per ragioni di pubblica incolumità) e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e agli altri Responsabili di Funzione, informandone altresì Prefettura e Regione.

## **INFORMAZIONE A/DA PREFETTURA E REGIONE**

Si mantiene in contatto con la struttura regionale di P.C. e con la Prefettura per comunicare la situazione in atto, le attività operative intraprese e necessarie, la necessità di risorse e forze esterne per il superamento dell'emergenza, nonché per ricevere indicazioni in ordine all'eventuale istituzione di strutture di coordinamento (Centri Operativi) sovra-comunali.

## **SUPPORTO AL DIRETTORE DELLE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO (D.O.S.)**

Fruendo di tutta la struttura comunale, fornisce – qualora richiesto e per quanto di competenza - supporto al Direttore delle Operazioni di Spegnimento per la reale valutazione della minaccia alle strutture.

In particolare fornirà le informazioni disponibili per le valutazioni da compiere circa l'ambiente che circonda le strutture e circa le caratteristiche delle strutture stesse, sia a salvaguardia della pubblica incolumità sia per la sicurezza del personale e dei mezzi impiegati nelle operazioni di spegnimento:

- eventuale presenza di combustibile vegetale o di materiale combustibile prossimo alle strutture
- presenza di serbatoi fuori terra di combustibili liquidi o gassosi,
- morfologia dell'area adiacente alle strutture,
- distanza della vegetazione forestale dalle strutture o eventuale presenza di uno spazio difendibile come ad esempio giardini, orti, cortili, etc
- attraversamento di linee elettriche,
- tipo di costruzioni,
- presenza di servizi o impianti ad elevato rischio di accensione o esplosione,
- presenza di combustibili o sostanze deflagranti contenuti nelle strutture (anche di quelle eventualmente già interessate dal fuoco)
- presenza di sostanze chimiche in grado di sprigionare fumi tossici (insetticidi, diserbanti, anticrittogamici, concimi chimici, etc)
- presenza di vie di fuga e posizione delle aree di sicurezza

Comunica al C.O.P./S.O.U.P. l'eventuale presenza di cavi a sbalzo e di teleferiche sul territorio di competenza che possono intralciare il volo di mezzi aerei AIB

## **SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO**

Dispone affinché la struttura comunale fornisca supporto tecnico-logistico per le operazioni di spegnimento

E' pronto a fornire informazioni circa le risorse disponibili in termini di mezzi e personale, sui punti di approvvigionamento idrico, sulla viabilità.

## **FORMULAZIONE DELLO SPECIFICO SCENARIO DI RISCHIO E AZIONI CONSEQUENTI**

Acquisisce il più rapidamente possibile informazioni specifiche e puntuali sugli elementi a rischio (persone, animali, beni) e segnatamente sulla popolazione in area a rischio con particolare riguardo per i soggetti non autosufficienti. Verifica inoltre l'eventuale presenza di scuole, centri di aggregazione o di particolare afflusso della popolazione, attività produttive.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure di allertamento e assistenza della popolazione non autosufficiente

eventualmente presenti nelle aree a rischio effettivo o potenziale indicate dal D.O.S. (o dall'U.C.L./P.C.A. se attivati).

Su indicazione del D.O.S. (o dell'U.C.L./P.C.A.), valuta la necessità di procedere all'evacuazione di strutture ed edifici abitati in aree a rischio, predispone l'Ordinanza (Mod\_ORD\_02), la sottopone alla firma del Sindaco e la trasmette al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che ne organizza l'attuazione. Fornisce a quest'ultimo il massimo supporto coordinando le operazioni e, una volta accertata l'avvenuta evacuazione di tutta la popolazione interessata, ne dà comunicazione al Sindaco.

### **AGGIORNAMENTO PERIODICO E SUPPORTO AL SINDACO**

Riceve le informazioni provenienti dal territorio e aggiorna costantemente il Sindaco e/o l'Assessore competente, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.

## **2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria**

### **REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

### **CONTATTO STRUTTURE SANITARIE**

Informa le locali Strutture sanitarie e di soccorso.

Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori di materiale sanitario informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### **COORDINAMENTO INTERVENTI**

In caso di particolare criticità, qualora non già presenti nel C.O.C., richiede l'ausilio e viene affiancato nelle sue mansioni da un responsabile medico della Centrale operativa del 118 e/o dei servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e gli interventi di soccorso.

Supporta il personale preposto al soccorso sanitario per le eventuali operazioni connesse all'allestimento (se del caso) di un Posto Medico Avanzato (PMA)

Tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, si tiene costantemente aggiornato sullo stato di percorribilità della viabilità comunale ed extra-comunale.

### 3. Funzione Volontariato

#### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

#### INFORMATIVA AL VOLONTARIATO E ATTIVAZIONE UNITA' DI INTERVENTO AIB

Qualora le Organizzazioni di Volontariato AIB non siano ancora state avvertite e/o attivate, contatta i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato AIB affinché vengano attivate ("pronti a partire") le Unità di Intervento, (costituite da personale qualificato opportunamente istruito ed equipaggiato) assicurandosi che gli stessi provvedano a mettersi in contatto e ad informare al riguardo il competente Centro Operativo (C.O.P.-CFVA/S.O.U.P.) dal quale riceveranno le istruzioni del caso e – salvo diversa disposizione – l'ordine di partenza.

Effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB, in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

#### SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO

Supporta il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, affinché si provveda, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento

### 4. Funzione Materiali e Mezzi

#### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

#### VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.

Predisporre un quadro dei mezzi e materiali disponibili da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione

**IMPIEGO DI MEZZI-  
MATERIALI**

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta al COM e/o CCS e/o Prefettura e/o Regione.

Coordina l'impiego dei mezzi comunali e provvede al controllo del perdurante stato di funzionalità degli stessi.

Annota quantità e orari di impiego dei mezzi e materiali per la successiva rendicontazione

**5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica****REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

**ALLERTAMENTO SCUOLE**

In caso di potenziale o effettivo coinvolgimento di edifici scolastici, in orario di apertura delle scuole, contatta sollecitamente i capi d'istituto o i referenti indicati affinché vengano immediatamente attivati i piani di emergenza interni provvedendo all'evacuazione degli edifici.

**CONTATTO SOCIETA' DI  
GESTIONE**

Instaura il contatto con i responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

**APPROVVIGIONAMENTO  
IDRICO**

Predisporre il quadro dei punti di approvvigionamento idrico, attivandosi affinché – se necessario - possano essere utilizzate tutte le risorse disponibili ivi incluse quelle private

**RICHIESTA DI  
INTERRUZIONE  
MOMENTANEA DEI  
SERVIZI**

In caso sia necessario, (in base alle decisioni del D.O.S., tramite il Centro Operativo) contatta gli enti gestori affinché – se possibile – interrompano l'erogazione del servizio (ad esempio disalimentazione delle linee elettriche)

**SEGNALAZIONE E  
RIPRISTINO DANNI**

In caso di danneggiamento a reti tecnologiche sub-aeree o interrate (quali elettrodotti, condotte di gas e acqua, etc), che possano costituire interruzione di servizi essenziali, ovvero determinare uno stato di pericolo per la popolazione, provvederà ad avvertire i relativi enti gestori, affinché intervengano con la massima sollecitudine, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento accaduto. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

**REPERIBILITA'** Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

**REPERIBILITA'** Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

**INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE** Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (es: attraverso megafoni, porta a porta, pannelli a messaggio variabile, messaggi telefonici, affissione di avvisi o manifesti, etc), anche fruendo del volontariato.

**GESTIONE VIABILITA'** Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Forze di Polizia, VV.F., CFVA).

Verifica l'agibilità della viabilità principale e, su segnalazione, delle strade secondarie. Fornisce, se necessario, indicazioni circa la presenza di percorsi alternativi, vie di fuga e sulla percorribilità delle strade da parte dei mezzi antincendio.

Dispone affinché si provveda alla regolamentazione del traffico veicolare e della sosta al fine di garantire la più agevole percorribilità delle strade ai mezzi di emergenza (antincendio e di soccorso), eventualmente costituendo dei percorsi preferenziali.

Provvede sollecitamente, su Ordinanza del Sindaco e/o per indicazione del D.O.S., alla limitazione/interruzione del traffico con apposita segnaletica eventualmente mantenendo un costante presidio presso i cancelli istituiti.

Se necessario, (in base alle decisioni del D.O.S., tramite il Centro Operativo), coordina le operazioni di allontanamento dei veicoli privati (compresi quello ad uso agricolo) dalle aree a rischio.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità della rete viaria e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

**VERIFICA SEDI DI P.C.** Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

**SUPPORTO IN CASO DI EVACUAZIONE** Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e della Funzione Assistenza alla Popolazione, destina personale a supporto delle operazioni di evacuazione, segnatamente per gli aspetti legati al

trasporto della popolazione sfollata presso le aree di emergenza.

Dispone, tramite le forze dell'ordine, per il controllo del territorio in funzione antischiacciaggio o di vigilanza degli accessi interdetti alle aree inagibili.

## 8. Funzione Telecomunicazioni

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

### VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei mezzi di comunicazione da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali mezzi di comunicazione alternativi.

### CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura e mantiene il contatto con i responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24

### ATTIVAZIONE RADIOAMATORI

Attiva i radioamatori (se presenti e disponibili, eventualmente con il supporto del Responsabile della Funzione Volontariato per il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato specializzate, quali ad esempio l'ARI) e raccoglie eventuali informazioni da questi ultimi riferendole al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

### VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità immediata e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

Di concerto con il Responsabile della Funzione Volontariato, provvede, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento.

### INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione sull'evento in corso, dispone, anche avvalendosi del volontariato, per la verifica delle condizioni e l'informazione della

**POPOLAZIONE NON AUTOSUFFICIENTE**

popolazione non autosufficiente, nelle aree a rischio provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta.

In caso sia necessaria assistenza sanitaria provvede ad informare il Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e/o il 118 per i casi urgenti, fornendo il necessario supporto.

**EVACUAZIONE DELLA POPOLAZIONE**

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede ad attuare l'Ordinanza sindacale di evacuazione della popolazione da edifici ed aree a rischio, seguendo la procedura stabilita, avvalendosi di tutte le risorse disponibili e segnatamente del Volontariato.

Provvede a garantire l'assistenza (morale e materiale) alla popolazione eventualmente ospitata nelle aree di Attesa e nelle aree di Ricovero, avvalendosi del supporto del Volontariato.

Provvede a fornire alla popolazione sfollata periodiche opportune informazioni in ordine all'evolversi della situazione

Dispone affinché venga effettuato il censimento delle persone ospitate nelle aree di Attesa e Ricovero, utilizzando apposita modulistica (Mod\_ALL\_Evac)

## Procedure relative al Cessato Allarme

La fase di Cessato Allarme è legata ad un evento occorso e viene attivata dal Sindaco in concorso con il CFVA e/o con i VVF nelle fasi successive all'emergenza connessa ad un incendio boschivo di interfaccia (post-evento)

### il Sindaco

- dispone con ordine di servizio l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di CESSATO ALLARME coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione (Mod\_OSV\_02);
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano rimanere attive e/o reperibili (modulo - Mod\_ALL\_Resp );
- garantisce la continuità amministrativa del Comune (anagrafe, etc)
- segue gli sviluppi della situazione in modo da disporre, appena possibile, il ritorno al TEMPO DI PACE e contestualmente ordinare la chiusura del C.O.C., qualora attivato (Mod\_OSV\_02);

### L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispose per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco fino alla comunicazione di ritorno al Tempo di Pace.

### INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Tiene informati il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile sull'evolversi della situazione e su eventuali criticità residue o permanenti

### C.O.C. E FUNZIONI

Garantisce il presidio del C.O.C. fino al ritorno al Tempo di Pace.

Fornisce al Sindaco e all'Assessore competente le informazioni necessarie per valutare se mantenere o meno attivo il C.O.C. e quali funzioni debbano restare attivate (modulo - Mod\_ALL\_Resp) in base agli esiti dell'evento, ovvero, in caso di evento senza alcuna conseguenza, gestisce il ritorno alle condizioni di pace.

Provvede ad informare i Responsabili di Funzione delle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente.

### VOLONTARIATO

In base alla situazione e alle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente comunica al Responsabile della Funzione Volontariato di mantenere attivi i volontari.

### MATERIALI E MEZZI

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.



<b>VIABILITA'</b>	Redige in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità il piano della viabilità nel passaggio dalla fase di emergenza a quella di condizioni post-evento e ordinarie.
<b>INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE</b>	Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione un resoconto della situazione e delle azioni intraprese.
<b>CENSIMENTO DANNI</b>	<p>Fino al ritorno al Tempo di Pace e anche nel periodo immediatamente successivo garantisce il recepimento da parte delle strutture comunali di eventuali segnalazioni di danni provenienti da cittadini e/o da operatori di protezione civile (Volontari, etc).</p> <p>In caso di coinvolgimento di strutture attiva il Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose affinché provveda per le opportune verifiche fornendogli tutte le informazioni in suo possesso (localizzazione dell'evento; probabile categoria/e di danno occorso; rischi).</p> <p>In caso di coinvolgimento di persone, ancorché non necessariamente ferite, ne dà comunicazione anche al Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.</p> <p>Riceve e verifica le schede compilate dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e, previa approvazione del Sindaco, le inoltra alla Regione.</p>
<b>RAPPORTO POST- EVENTO</b>	<p>Prima del ritorno alle condizioni di pace, redige un rapporto generale sull'evento e sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, comprensivo dei rapporti redatti dagli altri Responsabili di Funzione e lo inoltra al Sindaco e all'Assessore competente.</p> <p>Provvede alla perimetrazione delle aree interessate dall'incendio da utilizzare per l'aggiornamento annuale del catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco (ex art. 10 comma 2 della L. 353/2000)</p>

## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

<b>REPERIBILITA'</b>	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.
<b>COORDINAMENTO INTERVENTI</b>	In base alle eventuali residue o a sopravvenute criticità socio-sanitarie o veterinarie resta a disposizione per il coordinamento degli interventi necessari, in costante rapporto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.
<b>RAPPORTO POST- EVENTO</b>	Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare gli interventi effettuati e la

situazione sulla eventuale popolazione colpita (feriti, ricoverati, deceduti, etc) e su eventuali danni ad animali e/o allevamenti e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

### 3. Funzione Volontariato

#### **REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

#### **INFORMATIVA AL VOLONTARIATO**

Mantiene il contatto con i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato e organizza, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con lo stesso, il personale per le operazioni di rientro alle condizioni di normalità ovvero per il completamento delle operazioni eventualmente non del tutto concluse o da eseguire in post emergenza.

#### **RAPPORTO POST-EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo agli interventi di Protezione Civile eseguiti dal personale volontario e ai materiali e mezzi dei Volontari utilizzati indicandone ore, quantità ed eventuali feriti o danni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi e al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

### 4. Funzione Materiali e Mezzi

#### **REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

#### **IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI**

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità, anche coordinandosi con il Responsabile della Funzione Volontariato.

Con il ritorno alle condizioni ordinarie informa in merito le ditte precedentemente contattate e/o che hanno fornito uomini e mezzi e dispone per il rientro dei mezzi comunali eventualmente utilizzati.

Predisporre per il sollecito ripristino della funzionalità dei mezzi eventualmente incidentati e per l'acquisto dei materiali di emergenza che risultassero esauriti o largamente diminuiti rispetto alla dotazione standard.

**RAPPORTO POST-EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo al personale e ai materiali e mezzi utilizzati indicandone ore, quantità e provenienza e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

## 5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**INFORMAZIONE SCUOLE**

Qualora siano stati coinvolti edifici scolastici, resta in contatto con gli istituti scolastici e li informa delle eventuali criticità residue che li riguardano.

In caso di edifici scolastici inagibili, fornisce il necessario supporto per l'individuazione e l'allestimento di sedi alternative per garantire la rapida ripresa delle attività scolastiche.

**CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE**

Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che erogano i servizi essenziali, segnalando eventuali residue disfunzioni.

**RAPPORTO POST-EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze relazionando in particolare circa gli interventi compiuti e circa l'eventuale permanenza di interruzioni o precarietà dei ripristini effettuati e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**CENSIMENTO DANNI**

Qualora necessario e su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone per il censimento dei danni occorsi a persone e cose:

- stampa le schede di segnalazione danni da inviare alla Regione;
- contatta i tecnici comunali da attivare ed eventuali tecnici esterni all'Amministrazione comunale dei quali intende avvalersi, previa autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore.

Procede alla valutazione e quantificazione dei danni occorsi compilando le

apposite schede di segnalazione danni da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

Assiste la popolazione nelle eventuali pratiche di denuncia danni o provvede perché ciò sia svolto da altro personale adeguatamente istruito e coordinato (ad es. Ufficio Edilizia Privata).

## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

### GESTIONE VIABILITA'

Aggiorna e mantiene i contatti con le forze municipali per la gestione della viabilità e le forze dell'ordine (Carabinieri, Forze di Polizia, VV.F., CFVA) eventualmente attivate.

Dispone affinché vengano effettuati - nei settori interessati dall'incendio - sopralluoghi lungo le strade volti ad evidenziare eventuali pericoli per la pubblica incolumità, segnalando la necessità di intervento al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

Qualora permangano pericoli per la pubblica incolumità a fine operazioni di spegnimento provvede alla limitazione/interruzione del traffico con apposita segnaletica (tramite Ordinanza del Sindaco) del tratto di strada interessata, informando il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione affinché disponga interventi urgenti di risanamento ed eliminazione del pericolo.

In caso di avvenuta evacuazione dispone per il mantenimento dei presidi di sorveglianza antisciacallaggio e vigilanza nelle aree interdette

### RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, sullo stato della percorribilità delle strade e su eventuali danni occorsi e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

## 8. Funzione Telecomunicazioni

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

### CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione, segnalando eventuali residue disfunzioni.

**TELEFONIA****INFORMAZIONE  
RADIOAMATORI**

Comunica ai radioamatori eventualmente attivati il passaggio allo stato di cessato allarme, valutando – su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione se mantenere o meno attivo il sistema radio.

**RAPPORTO POST-  
EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze evidenziando eventuali danni occorsi al sistema di telecomunicazioni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**RIENTRO DELLA  
POPOLAZIONE  
EVACUATA**

Gestisce il ritorno alle proprie abitazioni della popolazione eventualmente evacuata, con il coordinamento del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione che potrà disporre affinché vengano a tale scopo impiegate forze supplementari (Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, Volontari, etc).

In caso di danni gravi ad edifici (confermata perdurante inagibilità) con conseguente necessità di evacuazione a lungo termine della popolazione in essi residente, provvederà ad individuare idonee aree di ricovero da stabilire a seconda del numero e caratteristiche dei senzatetto.

*A termine delle eventuali operazioni di cui sopra potrà essere decretato il ritorno alle condizioni di Tempo di Pace.*

**RAPPORTO POST-  
EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare eventuali danni fisici o materiali occorsi alle persone e i dettagli relativi alle strutture pubbliche e private impiegate quali Aree di Attesa e/o Aree di Ricovero della popolazione e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.