

Mod. 1

Al Responsabile del Settore
Finanziario, Programmazione e
Organizzazione
Comune di Elmas
Via del Pino Solitario snc

09030 ELMAS (CA)

____ I ____ sottoscritta/o _____ con riferimento
all'avviso di mobilità approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario,
Programmazione e Organizzazione n. 125 del 24/10/2013

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai
sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e
indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, per il Settore Finanziario,
Programmazione e Organizzazione".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali
previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____,
di essere residente a _____ c.a.p. _____,
Via _____ n. _____, Telefono _____,
Indirizzo e-mail _____;

2) Di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le
comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza):

Città _____ c.a.p. _____ prov. _____;
Via _____ tel. _____ email _____;

3) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente
_____ con il profilo professionale di Istruttore
Amministrativo/Contabile, categoria C, posizione economica _____;

4) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le
seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nel
profilo professionale _____ categoria
_____ nei seguenti periodi: (indicare con precisione)

_____;

5) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso _____ in data _____
con la votazione di _____, così come indicato nell'allegato curriculum
vitae (Mod 2);

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):

· di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del
proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

6) Di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae (Mod. 2) allegato;

7) Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e
successive modificazioni e integrazioni);

8) Di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare
le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA:

- nullaosta dell'Amministrazione di provenienza;
- il curriculum vitae in formato europeo (Mod. 2);
- **fotocopia di documento d'identità in corso di validità;**

(la mancata produzione della fotocopia di suddetto documento comporta la nullità della domanda);

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas (sito in Via del Pino Solitario snc) o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001".

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo **termine perentorio di scadenza di giorni 30 (trenta), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, a pena di esclusione**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): responsabilefinanziario@pec.comune.elmas.ca.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001".

La domanda **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio del Comune di Elmas e sul sito INTERNET del Comune di Cagliari www.comune.elmas.ca.it.